Şcoala Gimnazială „George Enescu", Oraşul Sinaia
Bulevardul Carol I, nr. 36, Sinaia, Prahova
Cod fiscal 48777037
E-mail: scoalageorgeenescusinaia@gmail.com
https://www.scoalageorgeenescu.ro/
Nr. telefon: 0344806155

Nr. 1618/13.05.2024

ANUNȚ ÎNSCRIERE GRĂDINIȚĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În unitatea Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia, a fost aprobat un număr de 9 grupe pentru nivelul preșcolar (7 grupe pentru program prelungit, 2 grupe pentru program normal) și o grupă pentru nivelul antepreșcolar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU", ORAȘ SINAIA – nivel preșcolar(program prelungit)
Grupa mare: 26 locuri
Grupa mijlocie: 25 locuri
Grupa mică: 20 locuri

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLȚ"
Grupa mare: 25 locuri
Grupa mijlocie: 24 locuri
Grupa mică: 20 locuri
Grupa mică: 20 locuri
Grupa antepreșcolar: 20 locuri.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „FLUTURAȘII"
Grupa mijlocie: 15 locuri
Grupa mare: 15 locuri

ETAPA DE REÎNSCRIERE: 20-24 MAI 2024 (pentru copiii care au frecventat grădinița în anul școlar 2023-2024).
Notă: **După finalizarea operațiunii de reînscriere vor fi afișate locurile libere pentru realizarea înscrierilor.**

Înscrierea copiilor nou-veniți în grădiniță se desfășoară în două etape:

ETAPA I DE ÎNSCRIERE: 27 MAI – 14 IUNIE 2024.

COLECTARE CERERI 27-31 MAI.

ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE:17 IUNIE–5 IULIE 2024.

COLECTARE CERERI 17-21 IUNIE.

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitate se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere, însoțită de documente justificative.

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin email, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității. Părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere. În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia, o declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie şi se face la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea şi constă în compararea datelor introduse în aplicaţia informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta. În situaţia depunerii cererii-tip de înscriere şi a documentelor justificative direct la Şcoala Gimnazială „George Enescu" Sinaia, verificarea şi validarea datelor introduse se fac în prezenţa părintelui/reprezentantului legal.

NR. TELEFON UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT: 0344806155
EMAIL: scoalageorgeenescusinaia@gmail.com
LOCUL DEPUNERII DOSARELOR: secretariatul Şcolii Gimnaziale „George Enescu",Oraşul Sinaia – Bulevardul Carol I, nr 36
PERSOANELE DE CONTACT: secretar şef, Şerban Mirela Florentina,
director adjunct Comărniceanu Carmen

Zilele şi intervalele orare de primire/validare a fişelor şi de completare a dosarelor:

LUNI, MIERCURI, VINERI: 10:00 – 14.00
MARŢI ŞI JOI: 14:00 – 18:00

Dosarul de înscriere a copilului cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere;
b) copie de pe certificatul de naştere al copilului;
c) copie de pe actele de identitate ale părinţilor/reprezentantului legal(carte de identitate, cerficatul de căsătorie);
d) copie Hotărâre de divorţ(unde este cazul);
e) declaraţie pe propria răspndere pentru cel de-al doilea părinte, prin care îşi exprimă acordul privind înscrierea copilului la grădiniţă(în cazul părinţilor divorţaţi care au tutelă comună)
f) adeverinţă de angajat pentru fiecare dintre părinţi/reprezentantul legal sau adeverinţă privind perioada concediului de creştere şi îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învăţământul antepreşcolar;
g) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale, care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Menţiune: La depunerea dosarelor cu acte este necesară prezentarea documentelor originale, pentru a fi cerficate „conform cu originalul" de către un membru al comisiei.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului şcolar, următoarele documente:
a) adeverinţă de la medicul de familie în care se menţionează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverinţa este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învăţământ;
b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătăţii, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unităţii.

În cazul în care numărul cererilor-tip de înscriere este mai mare decât numărul de locuri, comisia de înscriere selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei şi aplică **criteriile de departajare generale**, prezentate în metodologie:

Învăţământ preşcolar:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniţi la data de 1 septembrie 2024;

b) domiciliul copilului/reşedinţa/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

d) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

f) ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap;

g) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.

Învăţământ antepreşcolar:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniţi până la sfârşitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinţi ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverinţă de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului şcolar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizaţie pentru creşterea şi îngrijirea copilului; situaţiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenţei unei activităţi de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinţilor/reprezentanţilor legali care lucrează;

d) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

e) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

g) cel puţin unul dintre părinţi/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situaţiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreţinere (până la nivelul clasei a IV-a a învăţământului primar) şi/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.

Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri:
14 iunie 2024, ora 14:00.

Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri:
5 iulie 2024, ora 14:00.

NOTĂ: **La începutul anului școlar, unitatea încheie cu părinții/tutorii sau reprezentanții legali un contract educațional ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu completările și modificările ulterioare, ROFUIP aprobat prin ordinul 4183/2022 și Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.**

DIRECTOR,
RĂDULESCU RODICA