APROBAT DIRECTOR,
RADULESCU RODICA





METODOLOGIE

DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU", ORAȘUL SINAIA

CAP.I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabileşte cadrul general privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", Orașul Sinaia

(ŞGGE).

(2) Metodologia privind evaluarea incidentelor de integritate se aplică tuturor persoanelor din cadrul ŞGGE.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea şi respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP.II. SCOP

Art. 2. (1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, prin obţinerea şi analiza informaţiilor relevante şi propunerea măsurilor de prevenire şi control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfăşurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituţiei, constând în obţinerea şi analiza de informaţii relevante privind incidentele de integritate şi propunerea măsurilor de prevenire şi/sau control.

CAP.III. DEFINIŢII. ABREVIERI

Art.3.În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri:**

- **ŞGGE** –Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia
- **SNA**–Strategia Naţională Anticorupţie.

CAP.IV.REFERINŢE NORMATIVE

Art.4.Legislaţie primară

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de

estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelordeintegritateîncadrulautorităţilorşiinstituţiilorpublice central, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- H.G.nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI - ETAPE ÎN EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

Art.6.Desemnarea responsabilului

(1) Directorul desemnează, prin Decizie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfăşoară următoarele activităţi:

a) obţinerea de informaţii privind incidentul de integritate;

b) analiza incidentului de integritate;

c) propunerea de măsuri de prevenire şi/sau control.

Art.7.Obţinerea de informaţii privind incidentul de integritate

(1) Conducerea instituţiei, compartimentul resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care deţin informaţii cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei şi transmit acestuia informaţiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informaţii Agenţiei Naţionale de Integritate, Direcţiei Naţionale Anticorupţie, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi altor autorităţi sau instituţii publice care deţin informaţii privind incidentul de integritate.

Art.8.Conţinutul analizei incidentelor de integritate

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;

b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate şi funcţia persoanei care l-a săvârşit;

c) starea de fapt şi modul de operare;

d) cadrul legislativ aplicabil şi procedurile interne din cadrul instituţiei relevante pentru incidentul analizat;

e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la ameninţările şi vulnerabilităţile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie, precum şi cele aferente incidentului de integritate evaluat;

f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;

g) sancţiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;

h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârşit incidentul de integritate;

i) impactul incidentului de integritate asupra activităţii instituţiei.

Art.9. Propunerea de măsuri de prevenire şi/sau control

(1) Pe baza informaţiilor obţinute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmeşte, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informaţiile prevăzute la art.8, propuneri de măsuri pentru prevenirea apariţiei unui incident similar, precum şi responsabilul şi termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire şi/sau control propuse.

(2) Raportul se transmite spre aprobare conducerii instituţiei.

Art.10.Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea instituţiei dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 9 şi informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

CAP.VI.DISPOZIŢII FINALE

Art. 11. Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naţionale anticorupţie

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituţiei, se publică pe site-ul acesteia şi se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naţionale anticorupţie până la data de 31 martie a anului următor. Conţinutul raportului este prevăzut în Anexa 1.

Art. 12. Valorificarea informaţiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie

(1) Datele cuprinse în raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate se valorifică şi în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie desfăşurat la nivelul instituţiei.

(2) Planul de integritate al instituţiei publice se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire şi control menţionate în raport.

CAP.VII. ANEXE

Art. 13. Înregistrările privind modalitatea de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul CMC, se realizează utilizând următoarea anexă:

Anexa1	Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate	

Anexa1 RAPORT ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

I. Incidente de integritate

Nr.total de incidente de integritate		
Tipulde fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcţiei publice	
	Nr. de infracţiuni de corupţie sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor	
Structura/Compartimentul/Direcţia/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente		

de integritate		
Funcţiile persoanelor care au săvârşit incidentele	Nr.de fapte săvârşite de persoane cu funcţii de conducere	
	Nr.de fapte săvârşite de persoane cu funcţii de execuţie	
Nr. de sancţiuni aplicate	Nr.de sancţiuni disciplinare	
	Nr.de sancţiuni administrative	
	Nr.de sancţiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire şi/sau control

Nr.total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

Întocmit,

Responsabil SCIM, director adjunct Comărniceanu Carmen