Şcoala Gimnazială „George Enescu", Oraşul Sinaia
Bulevardul Carol I, nr. 36, Sinaia, Prahova
Cod fiscal 48777037
E-mail: scoalageorgeenescusinaia@gmail.com
https://www.scoalageorgeenescu.ro/
Nr. telefon: 0344806155

Nr. 2574/11.09.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMISIEI PENTRU FORMARE ŞI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanţă cu Legea nr.1/2011 cu completările şi modificările ulterioare, cu prevederie din OME nr. 5726/2024 şi cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Gimnaziale "George Enescu", oraşul Sinaia.

Art. 2 - Acest regulament este parte integrantă a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Şcolii Gimnaziale "George Enescu", oraşul Sinaia, constituindu-se ca anexă a acestuia.

Art. 3 - Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică este formată din 5 cadre didactice.

Art. 4 - Constituirea comisiei şi stabilirea responsabilului se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie a unităţii.

Art. 5 - (1) Şedinţele comisiei se ţin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către director sau responsabilul de comisie.

(2) Prezenţa la şedinţele comisiei este obligatorie; absenţa nemotivată de la mai mult de două şedinţe atrage pierderea dreptului de membru al comisiei; În cazul în care un cadru didactic îşi pierde calitatea de membru, directorul Rădulescu Rodica va emite o altă decizie prin care numeşte alt membru;

(3) Anunţarea şedinţelor se face pe bază de convocator

Art. 6 - În prima şedinţă, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalţi membri ai comisiei.

CAP. II – ATRIBUŢII

Art. 7

Atribuţiile comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ şi le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică şi informează personalul didactic privind programele şi proiectele destinate formării continue;

c) elaborează şi propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unităţii de învăţământ/ local, cu priorităţile stabilite în planul naţional de formare continuă în cariera didactică şi cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează şi desfăşoară ateliere, seminarii, lecţii predate colaborativ, interasistenţe, studii de caz, schimburi de experienţă etc, la nivelul unităţii de învăţământ;

e) organizează activităţi specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar/de licenţiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoaşterii rezultatelor învăţării nonformale, inclusive a celor dobândite ca urmare a participării la mobilităţi cu scop de învăţare în proiectele finanţate prin programele UE în domeniul educaţiei;
g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unităţii de învăţământ, evaluând annual stadiul de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obţinute inclusiv prin recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculaţi la data de 31 august;
h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predareînvăţare- evaluare şi a progresului şcolar al beneficiarilor primari, la nivelul unităţii de învăţământ;
i) informează şi sprijină personalul didactic în ceea ce priveşte evoluţia în carieră;
j) consiliază personalul didactic în ceea ce priveşte elaborarea şi gestionarea portofoliului profesional;
k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administraţie şi cu consiliul profesoral al unităţii de învăţământ;
l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învăţământ pentru a elabora programe de formare adaptate şi actualizate;
m) orice alte atribuţii rezultând din legislaţia în vigoare.

Art. 8 - Dosarul comisiei formare şi dezvoltare în cariera didactică trebuie să cuprindă:

a) copie după decizia de constituire a comisiei;
b) oferta de cursuri şi programe de perfecţionare/formare continua pentru anul şcolar în curs;

c) fişa de atribuţii a comisiei mentorat didactic şi formare în cariera didactică;
d) responsabilităţile membrilor comisiei;
e) acte normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecţionare/formare continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar (în format letric sau/şi digital);
f) materiale informative transmise de Inspectoratul Şcolar sau de Ministerul Educaţiei;
g) plan managerial anual al comisiei elaborat în corelaţie cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecţionare/formare continuă stabilite prin planul managerial al unităţii de învăţământ;
h) plan operaţional al desfăşurării activităţii de formare la nivelul unităţii;
i) fişe individuale de formare continuă;
j) baza de date privind perfecţionarea/formarea continuă a cadrelor didactice în ultimii 5 ani;
k) chestionare, ghiduri de interviuri etc. pentru identificarea nevoilor de perfecţionare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, însoţite de prelucrări ale acestora şi concluzii rezultate în urma analizei informaţiilor oferite de aceste instrumente; planuri de dezvoltare personală elaborate de cadrele didactice;
l) strategia de perfecţionare/formare continuă pentru o perioadă de 5 ani (va fi eleborată în corelaţie cu obiectivele din PDI sau PAS)

Şcoala Gimnazială „George Enescu", Oraşul Sinaia
Bulevardul Carol I, nr. 36, Sinaia, Prahova
Cod fiscal 48777037
E-mail: scoalageorgeenescusinaia@gmail.com
https://www.scoalageorgeenescu.ro/
Nr. telefon: 0344806155

m) tabel nominal cuprinzând cadrele didactice încadrate în unitate cu menţionarea următoarelor informaţii: statutul cadrului didactic în unitate, încadrarea, gradul didactic, vechimea în învăţământ; vechimea efectivă la catedră de la încadrarea cu statut de cadru didactic calificat);
n) tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice (nume şi prenume-cu menţiunea numelui avut înainte de căsătorie, gradul didactic la care este înscris, specializarea, seria în care este înscris, centrul de perfecţionare, observaţii);
o) informări privind activitatea de formare din unitate prezentate în CP sau CA;
p) raport de activitate anual privind activitatea de formare desfăşurată de comisie la nivelul unităţii;
q) procese-verbale de la activităţile comisiei.

CAP. III – MANDATUL COMISIEI

Art. 9 - Mandatul comisiei este de un an.
Art. 10 - Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situaţii:
a) demisia din proprie iniţiativă, condiţionat fiind de aprobarea directorului;
b) absenţa nemotivată de la cel mult două şedinţe ale comisiei;
c) decesul.
Art. 11 - Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine devine obligatoriu pentru toţi membrii comisiei.

Responsabil comisie,
P.I.P. Moldoveanu Florenţa – Maria

Director,
Prof. Rădulescu Rodica

ROMÂNIA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU" ORAŞUL SINAIA, JUDEŢUL PRAHOVA
MINISTERUL EDUCAŢIEI