Nr. 2986 /02.09.2026

Aprobat, Director, prof. Rădulescu Rodica

Avizat în Consiliul profesoral din data de 03.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.09.2026
Prezentat în Consiliul reprezentativ al părinților în data de 01.09.2026
Prezentat în Consiliul școlar al elevilor în data de 01.09.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU”, ORAȘUL SINAIA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ANUL ȘCOLAR 2026-2027

COLECTIVUL DE LUCRU:

Director, prof. Rădulescu Rodica
Coordonator, Director adjunct, prof.înv.preșcolar Comărniceanu Carmen
Prof. Tudor Simona
Prof. Drăcea Mihaela
Prof. înv. primar Ghiță Cristina
Prof. Boloș Meda, reprezentant sindicat
Reprezentant părinți, Gioga Florin
Reprezentant elevi, Oancea Darius

CUPRINS

TITLUL I Dispoziţii generale 7

CAPITOLUL I 7

Cadrul de reglementare 7

CAPITOLUL II 8

Principii de organizare şi funcţionare a Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 8

TITLUL II 9

Organizarea Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 9

CAPITOLUL I Reţeaua şcolară 9

CAPITOLUL II 10

Organizarea programului şcolar 10

CAPITOLUL III 13

Formaţiunile de studiu 13

TITLUL III 14

Managementul unităţilor de învăţământ 14

CAPITOLUL I 14

Dispoziţii generale 14

CAPITOLUL II 15

Consiliul de administraţie al Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 15

CAPITOLUL III 16

Directorul Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 16

CAPITOLUL IV 18

Directorul adjunct al Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 18

CAPITOLUL V 19

Tipul şi conţinutul documentelor manageriale al Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 19

TITLUL IV 21

Personalul Școlii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 21

CAPITOLUL I 21

Dispoziţii generale 21

CAPITOLUL II 22

Personalul didactic 22

CAPITOLUL III 23

Personalul administrativ 23

CAPITOLUL IV 24

Evaluarea personalului din Școala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia 24

CAPITOLUL V 24
Răspunderea disciplinară a personalului din Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia 24
TITLUL V 24
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice 24
CAPITOLUL I 24
Organisme funcționale la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia 24
SECȚIUNEA 1 Consiliul profesoral 24
SECȚIUNEA a 2-a 25
Consiliul clasei 25
CAPITOLUL II 26
Responsabilități ale personalului didactic în Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia 26
SECȚIUNEA 1 26
Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene 26
SECȚIUNEA a 2-a 27
Profesorul diriginte 27
TITLUL VI 32
Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia 32
CAPITOLUL I 32
Compartimentul secretariat 32
CAPITOLUL II 33
Compartimentul financiar-contabil al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia 33
SECȚIUNEA 1 33
Organizare și responsabilități 33
SECȚIUNEA a 2-a 33
Management financiar 33
CAPITOLUL III 34
Compartimentul administrativ al Școlii Gimnaziale „George Enescu" 34
SECȚIUNEA 1 Organizare și responsabilități 34
SECȚIUNEA a 2-a 34
Managementul administrativ al Școlii Gimnaziale „George Enescu" 34
CAPITOLUL IV 34
Biblioteca școlară a Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia 34
TITLUL VII Elevii 35
CAPITOLUL I.1. 35

Dobândirea şi exercitarea calităţii de elev al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 35
CAPITOLUL II 38
Educaţia extraşcolară 38
CAPITOLUL III 40
Evaluarea copiilor/elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 40
SECŢIUNEA 1 40
Evaluarea rezultatelor învăţării. Încheierea situaţiei şcolare 40
SECŢIUNEA a 2-a 49
Examenele organizate la nivelul unităţilor de învăţământ 49
CAPITOLUL IV 51
Drepturile şi obligaţiile elevilor 51
CAPITOLUL V 57
Îndatoririle elevilor 57
CAPITOLUL VI 58
Interdicţii ale elevilor 58
CAPITOLUL VII 59
Sancţionarea elevilor 59
CAPITOLUL VIII 65
Transferul beneficiarilor primari 65
CAPITOLUL IX 67
Managementul de caz şi monitorizarea integrată a elevelor gravide şi a beneficiarilor primari părinţi 67
CAPITOLUL X 67
Recompensele elevilor 67
TITLUL XI 69
Partenerii educaţionali ai Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia 69
CAPITOLUL I Drepturile părinţilor/reprezentanţilor legali 69
CAPITOLUL II 70
Îndatoririle părinţilor/reprezentanţilor legali 70
CAPITOLUL III 71
Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali 71
CAPITOLUL IV 72
Comitetul de părinţi 72
CAPITOLUL V 72
Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali/Asociaţia de părinţi 72
CAPITOLUL VI 74

Contractul educaţional 74
CAPITOLUL VII 75
Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/Protocoale între Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia şi alţi parteneri educaţionali 75
TITLUL X 76
Dispoziţii tranzitorii şi finale 76
ANEXA Nr. 1 78
METODOLOGIE privind desfăşurarea activităţilor în sistem online sau hibrid în unităţile de învăţământ 78
ANEXA Nr. 2 86
NORME METODOLOGICE pentru înmatricularea persoanelor care nu deţin un cod numeric personal 86
ANEXA Nr. 3 87
METODOLOGIE pentru organizarea grupelor de acomodare 87
ANEXA Nr. 4 - CONTRACT EDUCAŢIONAL 90
ANEXA NR.5 – ATRIBUŢIILE DIRECTORULUI ŞCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU" 94
ANEXA nr. 6 – ATRIBUŢIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE SCOALĂ 98
ANEXA nr. 7 - ATRIBUŢIILE CONSILIULUI PROFESORAL 99
ANEXA nr. 8 - ATRIBUŢIILE CONSILIULUI CLASEI 100
ANEXA NR. 9 – ATRIBUŢIILE COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE 100
ANEXA nr.10 – ATRIBUŢIILE PROFESORULUI DIRIGINTE 101
ANEXA nr. 11 – ATRIBUŢIILE COMISIEI PENTRU CURRICULUM 103
ANEXA nr. 12 - ATRIBUŢIILE COMISIEI PENTRU FORMARE ŞI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL ŞCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU", ORAŞUL SINAIA 104
ANEXA nr. 13 - ATRIBUŢIILE COMISIEI PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII 105
ANEXA nr.14 – ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AL ŞCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU", ORAŞUL SINAIA 106
ANEXA nr.15 - ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL AL ŞCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU" 107
ANEXA nr.16 - ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AL ŞCOLII GIMNAZIALE „GEORGE ENESCU", ORAŞUL SINAIA 107
ANEXA nr.17 - ATRIBUŢIILE COMITETULUI DE PĂRINŢI PE GRUPĂ/CLASĂ 108
ANEXA NR 18 - ATRIBUŢIILE CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR/REPREZENTANŢILOR LEGALI 108
ANEXA nr. 19 - PROCEDURA DE GESTIONARE A COMPORTAMENTELOR ELEVILOR DIN ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU" CARE PREJUDICIAZĂ ACTIVITATEA DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE 109

ANEXA nr.20 - SITUAȚII EXCEPȚIONALE ÎN CARE UN ELEV MINOR POATE PĂRĂSI PERIMETRUL ȘCOLII 110
PROCEDURA PENTRU PĂRĂSIREA PERIMETRULUI ȘCOLII DE CĂTRE UN ELEV MINOR..... 110
ANEXA nr. 21 - PROCEDURA DE ACORDARE A PREMIILOR LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU" 111

TITLUL I Dispoziţii generale

CAPITOLUL I
Cadrul de reglementare

Art.1

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** denumit în continuare regulament, reglementează organizarea şi funcţionarea unităţii cu personalitate juridică Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia precum şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", denumite în continuare unităţi de învăţământ, în cadrul sistemului de învăţământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare şi ale regulamentului de ordine interioară.

Art.2

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** precum şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", a fost elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările şi completările ulterioare, a actelor normative şi/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile şi obligaţiile beneficiarilor primari şi secundari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ, a Statutului elevului aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, Legii 141/2025 privind măsurile fiscal-bugetare.

(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** precum şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", conţine reglementări cu caracter general, în funcţie de tipul acestora, precum şi reglementări specifice unităţii de învăţământ şi a structurilor arondate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Proiectul regulamentului de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** precum şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", a fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, membru al Consiliului de Administraţie, numit de către directorul unităţii de învăţământ. Din colectivul de lucru, numit prin hotărâre a consiliului de administraţie, au făcut parte şi reprezentanţi ai organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membri în unitatea de învăţământ, ai părinţilor/reprezentanţilor legali şi ai beneficiarilor primari, desemnaţi de către consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţia părinţilor/reprezentanţilor legali, acolo unde există, respectiv de consiliul şcolar al elevilor.

(4) Proiectul regulamentului de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", precum şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", precum şi modificările ulterioare ale acestuia, au fost supuse spre dezbatere în consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţiei părinţilor/reprezentanţilor legali, în consiliul şcolar al elevilor şi în consiliul profesoral, la care participă **cu drept de vot şi personalul didactic auxiliar şi administrativ.**

(5) Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit

„Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", precum şi modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administraţie.

(6) După aprobare, Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" a fost înregistrat la secretariatul unităţii. Pentru aducerea la cunoştinţa personalului unităţii de învăţământ, a părinţilor/reprezentanţilor legali şi a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare şi funcţionare a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" **va fi afişat pe site-ul unităţii de învăţământ.**

(7) Educatoarele/profesorii de educaţie timpurie/învăţătorii/ institutorii/ profesorii pentru învăţământul preşcolar/primar/profesorii diriginţi au obligaţia de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari şi părinţilor/reprezentanţilor legali, la începutul fiecărui an şcolar şi ori de câte ori există o revizuire a acestuia.

(8) Regulamentul de organizare şi funcţionare **a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(9) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare **a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi a structurilor arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi şi părinţi/reprezentanţi legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ constituie abatere şi se sancţionează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II
Principii de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.3

(1) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia,** unitate de învăţământ cu personalitate juridică, se organizează şi funcţionează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Legii 141/2025, privind măsurile fiscal-bugetare.

(2) Conducerea unităţii de învăţământ îşi fundamentează deciziile pe dialog şi consultare, promovând participarea părinţilor/reprezentanţilor legali la viaţa şcolii, respectând dreptul la opinie al elevului şi asigurând transparenţa deciziilor şi a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4

Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, precum şi structurile arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria", Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii", se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de natură politică şi prozelitism religios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi convieţuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de învăţământ.

TITLUL II
Organizarea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

CAPITOLUL I Reţeaua şcolară

Art.5

(1) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia,** unitate de învăţământ cu personalitate juridică, este unitate de învăţământ acreditată şi face parte din reţeaua şcolară naţională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

(2) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia,** unitate de învăţământ cu personalitate juridică, a inclus în Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR), datele referitoare la beneficiarii primari şcolarizaţi.

Art.6

(1) Statutul de unitate de învăţământ cu personalitate juridică a **a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** a fost dobândit în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

(2) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia,** unitate de învăţământ cu personalitate juridică (PJ), are următoarele elemente definitorii:

a)act de înfiinţare - ordin al ministrului OME Nr. 5263/03.08.2023, HCL Nr. 40/07.03.2023, HCL Nr. 7.08.02.2024 şi HCA ISJ PH Nr. 4/28.08.2023 ;

b) dispune de patrimoniu, în proprietate public prin HCL NR. 131/04.09.2023 şi Contract de dare în administrare a bunurilor immobile cu destinaţia unităţi de învăţământ nr. 1596/19.01.2024 la adresa Bulevardul Carol I, nr. 36;

c)cod de identificare fiscală (CIF) 48777037;

d)cont în Trezoreria Statului;

e)sigiliu cu stema României şi cu denumirea actualizată a Ministerului Educaţiei şi Cercetării, precum şi cu denumirea exactă: ŞCOALA GIMNAZIALA „GEORGE ENESCU", ORAŞUL SINAIA.

(3) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia,** unitate de învăţământ cu personalitate juridică (PJ) are personal de conducere (director şi director adjunct), personal didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi buget, proprii, întocmeşte situaţiile financiare, dispunând, în limitele şi condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, de autonomie instituţională şi decizională.

(4) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** unitate de învăţământ cu personalitate juridică (PJ), are în componenţa sa următoarele structuri şcolare arondate: Şcoala Primară „Principesa Maria" (str. Calea Moroieni, nr.25), Grădiniţa cu program prelungit „Floare de Colţ" (str. Spitalului, nr.2) şi Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" (str. Sptalului nr. 2), fără personalitate juridică, în care se desfăşoară doar activitate didactică.

Art.7

(1) Circumscripţia **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** precum şi a structurilor, a fost stabilită de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Circumscripţia şcolară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea **Şcolii Gimnaziale „George Enescu oraşul Sinaia",** respectiv a structurilor arondate acesteia, în vederea şcolarizării beneficiarilor primari.

(3) **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** şcolarizează în învăţământul antepreşcolar, preşcolar, primar şi gimnazial, cu prioritate, în limita planului de şcolarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul în circumscripţia şcolară a unităţii de învăţământ respective. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

(4) Părintele/reprezentantul legal are dreptul de a solicita şcolarizarea copilului la o altă unitate de învăţământ decât aceea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, a tutorelui sau a reprezentantului legal şi se aprobă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de şcolarizare aprobat, după asigurarea şcolarizării beneficiarilor primari din circumscripţia şcolară a unităţii de învăţământ respective.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4), înscrierea în **Şcoala Gimnazială „George Enescu"** cu nivel antepreşcolar sau preşcolar, respectiv în clasa pregătitoare, se face conform metodologiilor specifice, elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

(6) Prin excepţie, în cazul în care părinţii se află în proces de divorţ, până la soluţionarea litigiului, prevalează interesul superior al copilului în ceea ce priveşte asigurarea accesului la educaţie al acestuia, iar părintele care exercită autoritatea părintească, respectiv persoana în grija căreia se află minorul, are obligaţia de a-l înscrie la o unitate de învăţământ, de regulă, din proximitatea domiciliului – conform OMEC Nr. 6226/05.09.2025, articolul 1, alineatul 6.

CAPITOLUL II
Organizarea programului şcolar

Art.8

(1) Anul şcolar începe la 1 septembrie şi se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului şcolar, respectiv perioadele de desfăşurare a cursurilor, a vacanţelor şi a sesiunilor de evaluări, examene şi concursuri naţionale se stabilesc prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. În unităţile de educaţie timpurie, care oferă servicii esenţiale în societate, atât pentru copiii cărora li se adresează, cât şi pentru familiile acestora şi angajatori, vacanţa şcolară se raportează, cu prioritate, la interesul beneficiarilor primari pentru care, în timpul acesteia, se organizează, la cererea părinţilor/reprezentanţilor legali, activităţi educative recreative în unităţile de educaţie timpurie.

(3) Pentru elevele gravide şi elevii părinţi, pe perioada de îngrijire a copilului, precum şi în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, cursurile şcolare faţă în faţă pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) **Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică se poate face, după caz:**

a) la nivel individual, la cererea părintelui/ reprezentantului legal, cu avizul şi recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecţiuni cronice, afecţiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecţiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficienţe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situaţie activitatea didactică se va desfăşurda în sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinţi majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfăşurându-se în format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflaţi în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătoreşti; în această situaţie activitatea didactică se va desfăşura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătoreşti;

d) la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, precum şi la nivelul unităţii de învăţământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu"**, cu informarea ISJ Prahova, respectiv cu aprobarea inspectorului şcolar general şi informarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării;

e) la nivelul grupurilor de unităţi de învăţământ din acelaşi judeţ - la cererea inspectorului şcolar general, cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării;

f) la nivel regional sau naţional, prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, ca urmare a hotărârii comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă, respectiv Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă (CJSU/CNSU), după caz.

(5) **Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică la nivel individual**, conform alin. (4) lit.a) şi lit.b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George**

Enescu", oraşul Sinaia. Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică în cazul elevelor gravide şi a beneficiarilor primari părinţi, precum şi revenirea acestora cu prezenţă fizică în **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** se va realiza cu informarea ISJ Prahova.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfăşura în format online sau hibrid.

(7) În situaţiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfăşura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative stabilite de consiliul de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, .**

(8) În situaţii excepţionale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgenţă/alertă, desfăşurarea activităţilor în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 1** la prezentul regulament, Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a activităţilor în sistem online sau hibrid.

(9) Reluarea activităţilor didactice care presupun prezenţa fizică a beneficiarilor primari în unităţile de învăţământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.9

(1) Programul de activitate al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** este următorul:

a) Nivel preşcolar – 2 grupe cu program prelungit: 7:30 –17:30.

b) Nivel primar: 8:00-13:00.

c) Nivel gimnazial: 8:00 – 15:00.

(2) Programul de activitate al **Şcolii Primare „Principesa Maria"** - structură este 8:00-13:00

(3) Programul de activitate al **Grădiniţei cu program prelungit „Floare de Colţ"** - structură este:

a) Nivel antepreşcolar: o grupă mare cu programul între orele 7:30 –17:30.

b) Nivel preşcolar – 3 grupe cu program prelungit între orele 7:30 –17:30.

(4) Programul de activitate al **Grădiniţei cu program normal „Fluturaşii"** - structură este 7:30 – 12:30.

(5) În perioada vacanţelor, la grădiniţa cu program prelungit, se pot organiza activităţi educativ-recreative cu copiii, pe baza cererilor depuse de ambii părinţi, însoţite de adeverinţe de salariat, din care să reiasă că nu sunt în concediu de odihnă în perioada respectivă. Activităţile se pot organiza cu minimum 10 copii înscrişi la program prelungit, ai căror părinţi au solicitat acest tip de program.

(6) Perioada din vacanţă în care se organizează activităţi educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, în concordanţă cu programarea concediilor de odihnă ale salariaţilor şi se aduce la cunoştinţă părinţilor/reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari.

(7) În vederea participării la activităţile educativ-recreative menţionate la alin. (6), părinţii şi unitatea de învăţământ încheie pentru perioada respectivă contract educaţional, conform reglementărilor legale în vigoare.

(8) Activităţile menţionate la alin. (5) se vor desfăşura cu respectarea următoarelor condiţii specifice:

a) stabilirea locaţiei potrivite pentru activităţi de vacanţă;

b) planificarea personalului didactic şi administrativ în activitate;

c) planificarea activităţilor de educativ-recreative;

d) asigurarea condiţiilor de microclimat;

e) asigurarea hranei conform prevederilor aplicabile;

f) asigurarea efectuării concediului de odihnă pentru personalul unităţii de educaţie timpurie;

g) asigurarea timpului necesar pentru efectuarea lucrărilor necesare de reparaţie şi de igienizare ale clădirilor şi terenurilor.

Art.10

(1) La nivelul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** cursurile sunt organizate în forma de învăţământ cu frecvenţă zi.

(2) Învăţământul primar şi gimnazial funcţionează în programul de dimineaţă.

(3) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare şi din clasele I şi a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 şi nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.

(4) În învăţământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile de predare-învăţare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber alese, recreative.

(5) La nivelul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** (PJ) învăţământul primar funcţionează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învăţământ, drept urmare, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activităţi de tip recreativ. Elevii care învaţă la **Şcoala Primară „Principesa Maria"** – structură respectă prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, respectiv : ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs.

(6) Pentru clasele din învăţământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(7) La nivelul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** (PJ) după a doua oră de curs se acordă o pauză de 20 de minute.

(8) În educaţia timpurie - nivel antepreşcolar şi nivel preşcolar, durata activităţilor poate varia, în funcţie de particularităţile copiilor şi, implicit, de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conţinutul activităţilor, precum şi în funcţie de maniera de desfăşurare. La nivelul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi al structurilor cu nivel antepreşcolar şi preşcolar**, pentru primul interval de vârstă 2-3 ani durata unei activităţi este de 5-10 minute, după care, pentru intervalele următoare, durata activităţii va creşte progresiv, până la 35 minute (5 - 6 ani), respectând prevederile din planul de învăţământ din cadrul Curriculumului pentru educatie timpurie.

(9) În situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** cu aprobarea inspectoratului şcolar.

(10) Elevele gravide şi elevii părinţi pot beneficia de un program şcolar flexibil, în vederea prevenirii şi combaterii abandonului şcolar. Programul flexibil se stabileşte, prin consultare cu părinţii/tutorii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include şi consilierul şcolar. Programul poată să prevadă atât un plan individualizat de învăţare, cât şi un orar şcolar adaptat nevoilor acestora, precum şi alte măsuri stabilite de către comisie.

(11) În **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** se asigură condiţii de igienă necesare apărării, păstrării şi promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice şi neuropsihice armonioase şi prevenirii apariţiei unor îmbolnăviri. În acest sens, în unităţile de educaţie timpurie arondate şcolii se va avea în vedere şi expunerea limitată a copiilor la tehnologie, conform recomandărilor Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii.

(12) În vederea respectării opţiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) exprimate de elevi/părinţi, stabilirea listei de opţionale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOŞ, care să permită participarea la un opţional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la acelaşi nivel de studiu.

Art.11

(1) În urma analizei de nevoi întreprinse la nivelul Şcolii „Gimnaziale „George Enescu" în funcţie de resursele existente (umane, financiare şi materiale), prin decizia consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi, după caz, cu avizul inspectoratului şcolar, se pot organiza programe care au drept scop creşterea calităţii educaţiei oferite tuturor beneficiarilor primari sau se pot întreprinde demersuri pentru dobândirea unui statut special, precum:

a) Programul „Şcoala după şcoală";
b) Programul de „Învăţare remedială";
c) Statutul de şcoală verde;

d) Statutul de şcoală – pilot sau de aplicaţie;
e) Programul „Zone de investiţii prioritare în educaţie".
(2) Organizarea programelor şi, respectiv, dobândirea statutului menţionat la alin. (1) se face în conformitate cu reglementările specifice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

CAPITOLUL III
Formaţiunile de studiu

Art.12

(1) Formaţiunile de studiu din **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** cuprind grupe şi clase şi au fost constituie în conformitate cu prevederile Art. LIII din Legea 141/2025, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administraţie.

(2) **Şcoala Gimnazială „George Enescu"** (PJ) funcţionează în anul şcolar 2026-2027 cu următoarele formaţiuni de studiu:

Nivel învăţământ	Tip formaţiune	Număr clase/grupe	Număr preşcolari/elevi
Preşcolar	Grupă mijlocie	1	23
Preşcolar	Grupă mare	1	24
Primar	Clasa pregătitoare	1	26
Primar	Clasa I	1	25
Primar	Clasa a II-a	1	24
Primar	Clasa a III-a	1	25
Primar	Clasa a IV-a	2	39
Gimnazial	Clasa a V-a – intensiv engleză	1	20
Gimnazial	Clasa a V-a	2	43
Gimnazial	Clasa a VI-a – intensiv engleză	1	26
Gimnazial	Clasa a VI-a	1	28
Gimnazial	Clasa a VII-a intensiv engleză	1	17
Gimnazial	Clasa a VII-a	2	49
Gimnazial	Clasa a VIII-a intensiv engleză	2	41
Gimnazial	Clasa a VIII-a	1	22

(3) Grădiniţa cu program normal „Fluturaşii" – structură funcţionează în anul şcolar 2026-2027 cu următoarele formaţiuni de studiu:

Nivel învăţământ	Tip formaţiune	Număr clase/grupe	Număr preşcolari
Preşcolar	Grupă mare	1	17

(4) Grădiniţa cu program prelungit „Floare De Colţ" – structură funcţionează în anul şcolar 2026-2027 cu următoarele formaţiuni de studiu:

Nivel învăţământ	Tip formaţiune	Număr clase/grupe	Număr preşcolari
Antepreşcolar	Grupă mare	1	14
Preşcolar	Grupă mică	1	13
Preşcolar	Grupă mijlocie	1	20
Preşcolar	Grupă mare	1	27

(5) Şcoala Primară „Principesa Maria" – structură funcţionează în anul şcolar 2026-2027 cu următoarele formaţiuni de studiu:

Nivel învăţământ	Tip formaţiune	Număr clase/grupe	Număr elevi
Primar	Clasa pregătitoare	1	26
Primar	Clasa I	1	22
Primar	Clasa a II-a	1	25
Primar	Clasa a III-a	1	24
Primar	Clasa a IV-a	2	36

(6) Consiliul de administraţie poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formaţiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleaşi discipline opţionale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.
(7) În vederea asigurării şi respectării principiului desegregării şcolare şi al combaterii oricăror forme de discriminare asumat la nivelul sistemului naţional de învăţământ, la începutul nivelului de învăţământ, formaţiunile de studiu se constituie prin distribuţia aleatorie a beneficiarilor primari, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu, conform procedurii în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

Art.13

(1) La înscrierea în învăţământul gimnazial, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ţinând cont de oferta educaţională a unităţii de învăţământ.
(2) Conducerea **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** constituie, de regulă, formaţiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleaşi limbi străine.
(3) În **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** constituirea formaţiunilor de studiu s-a făcut cu respectarea prevederilor alin. (2).
(4) În situaţii temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinţilor/reprezentanţilor legali sau a beneficiarilor primari majori, consiliul de administraţie poate hotărî ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.
(5) În cazurile menţionate la alin. (4), conducerea **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia,** în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la acelaşi nivel de studiu cu ceilalţi elevi din clasă/grupă, cu încadrarea în bugetul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia**.

TITLUL III
Managementul unităţilor de învăţământ

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.14

(1) Managementul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.
(2) **Şcoala Gimnazială „George Enescu",oraşul Sinaia** este condusă de consiliul de administraţie, de director şi un de director adjunct.

(3) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliul de administraţie şi directorii se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) şi alte comisii constituite la nivelul unităţii de învăţământ, consiliul şcolar al elevilor, consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţia de părinţi, cu autorităţile administraţiei publice locale şi organizaţiile sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar.

Art.15

(1) Consultanţa şi asistenţa juridică pentru **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** se asigură, la solicitarea scrisă a directorului, de către inspectoratele şcolare, prin consilierul juridic.

(2) Directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** are obligaţia de a solicita consultanţa şi asistenţa juridică de la ISJ Prahova pentru toate procesele sau alte situaţii/litigii în care este implicată **Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia.**

CAPITOLUL II
Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.16

(1) Consiliul de administraţie este organul deliberativ de conducere al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.**

(2) Consiliul de administraţie se organizează şi funcţionează conform Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(3) Preşedintele consiliului de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** este directorul unităţii de învăţământ.

(4) În situaţia în care tematica şedinţei vizează activitatea directorului sau eliberarea din funcţie a directorului numit în urma concursului naţional, iar directorul este preşedinte, de drept sau ales, şedinţa este condusă de un alt membru al consiliului de administraţie ales prin votul membrilor.

(6) Incompatibilităţile privind calitatea de membru al consiliului de administraţie sunt cele prevăzute în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare şi în Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei.

(7) Şedinţele consiliului de administraţie se pot desfăşura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(8) Pentru asigurarea transparenţei în procesul decizional, tematica de şedinţă a Consiliului de administraţie, precum şi deciziile luate vor fi afişate la avizierul instituţiei şi/ sau pe adresa/ pagina web https://www.scoalageorgeenescu.ro/despre-noi/management-2/ a instituţiei.

Art.17

(1) La şedinţele consiliului de administraţie participă de drept, cu statut de observator, reprezentanţii federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membri în unitatea de învăţământ şi ai asociaţiei de părinţi membre a federaţiilor părinţilor/reprezentanţilor legali cu activitate relevantă la nivel naţional. În cazul unităţilor de învăţământ gimnazial, liceal sau profesional, după caz, participă cu statut de observator şi preşedintele consiliului şcolar al beneficiarilor primari.

(2) În funcţie de problematica abordată, la şedinţele consiliului de administraţie pot participa şi alte persoane/sunt invitaţi şi alţi observatori, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(3) Preşedintele consiliului de administraţie convoacă observatorii la toate şedinţele consiliului de administraţie.

(4) Reprezentanţii consiliului de administraţie organizează, cel puţin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanţii părinţilor/reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari cu cerinţe educaţionale speciale, respectiv ale părinţilor/reprezentanţilor legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari.

(5) Consiliul de administraţie, cu sprijinul autorităţilor publice locale, identifică şi aprobă măsurile necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informaţional, comunicaţional şi educaţional conform nevoilor beneficiarilor primari, părinţilor/reprezentanţilor legali şi personalului cu dizabilităţi.

(6) Consiliul de administraţie, cu sprijinul educatorilor/profesorilor pentru învăţământ primar/ diriginţilor, monitorizează nevoia de sprijin şi solicită CJRAE să aloce profesori consilieri şcolari, profesori logopezi, profesori itineranţi şi de sprijin, respectiv mediatori şcolari necesari, în funcţie de nevoile unităţii de învăţământ.

CAPITOLUL III
Directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.18

(1) Directorul exercită conducerea executivă a **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Recrutarea pentru ocuparea funcţiilor de director din unităţile de învăţământ de stat se realizează prin concurs naţional, organizat prin inspectoratele şcolare, sub coordonarea Ministerului Educaţiei, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(3) La concursul pentru ocuparea funcţiilor de director participă personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar.

(4) Directorul, după promovarea concursului, încheie contract de management educaţional cu inspectorul şcolar general al ISJ Prahova. Modelul contractului de management educaţional este aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Contractul de management educaţional poate fi modificat exclusiv prin act adiţional, cu acordul părţilor semnatare.

(5) Contractul de management educaţional poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări medicale care atestă faptul că persoana este aptă pentru funcţia vizată.

(6) Pentru asigurarea finanţării de bază, a finanţării complementare şi a finanţării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învăţământ, respectiv cu preşedintele consiliului judeţean, pentru unităţile de învăţământ special şi special integrat. Modelul contractului de management administrativ-financiar este aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adiţional, cu acordul părţilor semnatare.

(7) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deţine, conform legii, funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, judeţean sau naţional, funcţia de primar, viceprimar, preşedinte sau vicepreşedinte de consiliu judeţean sau orice funcţie de conducere în organizaţiile sindicale.

(8) Nu poate ocupa/exercita o funcţie de conducere la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(9) Directorul unităţii de învăţământ de stat, numit în urma concursului naţional, poate fi eliberat din funcţie:

a) la propunerea motivată a inspectorului şcolar general al ISJ, cu avizul consiliului de administraţie al ISJ Prahova;
b) la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, urmată de un raport de evaluare a activităţii directorului, realizat de către o comisie constituită la nivelul ISJ Prahova, decizia finală aparţinând consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar;
c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În această situaţie, este obligatorie realizarea unui audit de către ISJ. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administraţie al ISJ Prahova. În funcţie de hotărârea consiliului de administraţie al ISJ Prahova, inspectorul şcolar general emite decizia de eliberare din funcţie a directorului unităţii de învăţământ;
d) pentru încălcarea cu vinovăţie a obligaţiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
e) de către consiliul de administraţie al ISJ Prahova, la propunerea motivată a autorităţii publice locale care anual evaluează respectarea contractului şi a planului de management administrativ-financiar; hotărârea finală aparţine ISJ Prahova.
(10) În funcţiile de director rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării funcţiei de director din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului, prin decizia inspectorului şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al ISJ Prahova şi cu acordul scris al persoanei solicitate.
(11) Anterior solicitării avizului consiliului de administraţie al ISJ Prahova, potrivit alin. (14), inspectorul şcolar general consultă consiliul profesoral al unităţii de învăţământ, de regulă până la încheierea cursurilor anului şcolar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.
(12) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detaşare în interesul învăţământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administraţie din unitatea de învăţământ, cu acordul acestuia, căruia i se deleagă atribuţiile specifice funcţiei de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice şi fără a depăşi sfârşitul anului şcolar. În această ultimă situaţie, în baza avizului consiliului de administraţie al ISJ Prahova, inspectorul şcolar general emite decizie de delegare a atribuţiilor specifice funcţiei.

Art.19

(1) În exercitarea funcţiei de conducere executivă, directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** atribuţiile prevăzute în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament.

Art.20

În exercitarea atribuţiilor şi a responsabilităţilor stabilite în conformitate cu prevederile art. 19, directorul emite decizii şi note de serviciu.

Art.21

(1) Drepturile şi obligaţiile directorului **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare, de Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările şi completările ulterioare, de regulamentul de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", de regulamentul de ordine interioară şi de contractele colective de muncă aplicabile.
(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul şcolar general.
(3) Rechemarea din concediul de odihnă a directorului **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** se face în caz de forţă majoră sau pentru interese urgente care impun prezenţa acestora la locul de muncă, cu respectarea obligaţiilor legale de către angajator, şi se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general.

CAPITOLUL IV
Directorul adjunct al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia

Art.22

(1) În activitatea sa, directorul este ajutat de directorul adjunct.

(2) La nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia** există un post de director adjunct.

Art.23

(1) Recrutarea pentru ocuparea funcţiilor de director adjunct din unităţile de învăţământ de stat se realizează prin concurs naţional, organizat prin ISJ Ptahova, sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(2) La concursul pentru ocuparea funcţiilor de director adjunct participă personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar.

(3) Directorul adjunct, după promovarea concursului, încheie contract de management educaţional cu inspectorul şcolar general al ISJ Prahova. Modelul contractului de management educaţional este aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Contractul de management educaţional poate fi modificat exclusiv prin act adiţional, cu acordul părţilor semnatare.

(4) Contractul de management educaţional poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări medicale care atestă faptul că persoana este aptă pentru funcţia vizată.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct nu poate deţine, conform legii, funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, judeţean/al municipiului Bucureşti sau naţional, funcţia de primar, viceprimar, preşedinte sau vicepreşedinte de consiliu judeţean sau orice funcţie de conducere în organizaţiile sindicale.

(6) Nu poate ocupa/exercita o funcţie de conducere la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) Directorul adjunct al unităţii de învăţământ de stat, numit în urma concursului naţional, poate fi eliberat din funcţie:

a) la propunerea motivată a inspectorului şcolar general al ISJ Prahova, cu avizul consiliului de administraţie al ISJ;

b) la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ urmată de un raport de evaluare a activităţii directorului adjunct, realizat de către o comisie constituită la nivelul ISJ Prahova, decizia finală aparţinând consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar;

c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În această situaţie, este obligatorie realizarea unui audit de către ISJ Prahova. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administraţie al ISJ Prahova. În funcţie de hotărârea consiliului de administraţie al ISJ Prahova, inspectorul şcolar general emite decizia de eliberare din funcţie a directorului adjunct al unităţii de învăţământ;

d) pentru încălcarea cu vinovăţie a obligaţiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) În funcţiile de director adjunct rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării funcţiei de director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului, prin decizia

inspectorului şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al ISJ Prahova şi cu acordul scris al persoanei solicitate.

(9) Anterior solicitării avizului consiliului de administraţie al ISJ Prahova, potrivit alin. (8), inspectorul şcolar general consultă consiliul profesoral al unităţii de învăţământ, de regulă până la încheierea cursurilor anului şcolar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

(10) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detaşare în interesul învăţământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administraţie din unitatea de învăţământ, cu acordul acestuia, căruia i se deleagă atribuţiile specifice funcţiei de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice şi fără a depăşi sfârşitul anului şcolar. În această ultimă situaţie, în baza avizului consiliului de administraţie al ISJ Prahova, inspectorul şcolar general emite decizie de delegare a atribuţiilor specifice funcţiei.

Art.24

(1) Directorul adjunct îşi desfăşoară activitatea în baza contractului de management încheiat şi îndeplineşte atribuţiile stabilite prin fişa postului, anexă la contractul de management, precum şi atribuţiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, în condiţiile art. 19 alin. (7) toate atribuţiile directorului, în lipsa acestuia.

Art.25

(1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia,** .

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** sau de către inspectorul şcolar general al ISJ Prahova, cu respectarea obligaţiilor legale de către angajator.

CAPITOLUL V
Tipul şi conţinutul documentelor manageriale al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.26

(1) Pentru optimizarea managementului **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

a) documente de diagnoză;

b) documente de prognoză;

c) documente de evidenţă.

(2) În funcţie de resursele existente la nivelul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia documentele manageriale menţionate la alin. (1), precum şi alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia vor fi stocate în format digital. Validarea acestor documente se poate face şi prin semnătură electronică/digitală.**

a) La nivelul unităţii va fi elaborată o procedură operaţională, astfel încât toate documentele comisiilor/o parte din documente să poată fi elaborate, şi arhivate şi în format digital.

Art.27

(1) Documentele de diagnoză ale **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** sunt:

a) rapoartele anuale ale comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ;

b) raportul anual asupra calităţii educaţiei din unitatea de învăţământ;

c) raportul anual de evaluare internă a calităţii.

(2) Conducerea **Şcolii Gimnaziale „George Enescu"** poate elabora şi alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituţională şi la atingerea obiectivelor educaţionale.

Art.28

(1) Raportul anual asupra calităţii educaţiei se întocmeşte de către director şi directorul adjunct, după caz.

(2) Raportul anual asupra calităţii educaţiei se analizează, se dezbate şi se validează de către consiliul profesoral şi se aprobă de către consiliul de administraţie, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului şcolar.

(3) Raportul se prezintă de către director în faţa consiliului profesoral, a consiliului şcolar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi a conducerii asociaţiei de părinţi, acolo unde există.

(4) Documentele de diagnoză se postează pe site-ul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi se transmit, în format electronic, consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi conducerii asociaţiei de părinţi, fiind documente care conţin informaţii de interes public.

Art.29

Raportul anual asupra calităţii educaţiei este adus la cunoştinţa autorităţilor administraţiei publice locale şi a ISJ Prahova şi postat pe site-ul unităţii de învăţământ şi prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unităţii şcolare.

Art.30

(1) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmeşte de către comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei, se prezintă, spre analiză şi validare consiliului profesoral şi se aprobă de către consiliul de administraţie, la propunerea coordonatorului comisiei, şi se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

(2) Raportul anual de evaluare internă este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare.

Art.31

(1) Documentele de prognoză ale **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt:

a) planul de dezvoltare instituţională;

b) planul managerial;

c) programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

(2) Directorul poate elabora şi alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului **Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.**

(3) Documentele de prognoză se postează pe site-ul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** şi se transmit, în format electronic, consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi conducerii asociaţiei de părinţi, fiind documente care conţin informaţii de interes public.

Art.32

(1) Planul de dezvoltare instituţională constituie documentul de prognoză pe termen lung şi se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 3 - 5 ani. Acesta conţine:

a) prezentarea unităţii: istoric şi starea actuală a resurselor umane, materiale şi financiare, relaţia cu comunitatea locală şi organigramă;

b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT şi analiza de tip PESTE;

c) viziunea, misiunea şi obiectivele strategice ale unităţii;

d) planificarea tuturor activităţilor unităţii de învăţământ, respectiv activităţi manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilităţi, indicatori de performanţă şi evaluare.

(2) Planul de dezvoltare instituţională, se dezbate şi se avizează de către consiliul profesoral şi se aprobă de către consiliul de administraţie.

(3) Stadiul atingerii obiectivelor strategice incluse în cadrul documentelor de prognoză pe termen lung (PDI) este evaluat anual şi, după caz, echipa coordonată de către director care a elaborat aceste documente poate propune revizuirea/reactualizarea activităţilor corespunzătoare acestora;

(4) În cazul în care se propune o revizuire a activităţilor, aceasta este corelată cu propunerea de revizuire corespunzătoare a celorlalte componente PDI.

(5) Propunerea de revizuire se dezbate şi se avizează de către consiliul profesoral şi se aprobă de către consiliul de administraţie, devenind anexă la PDI.

Art.33

(1) Planul managerial constituie documentul de acţiune pe termen scurt şi se elaborează de către director pentru o perioadă de un an şcolar.

(2) Planul managerial conţine adaptarea direcţiilor de acţiune ale ministerului şi inspectoratului şcolar la specificul unităţii, precum şi a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituţională la perioada anului şcolar respectiv.

(3) Planul managerial conţine toate activităţile din cadrul proiectelor naţionale iniţiate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educaţiei si formarii profesionale pe care unitatea de învăţământ le derulează în acel an.

(4) Planul managerial se dezbate şi se avizează de către consiliul profesoral şi se aprobă de către consiliul de administraţie.

(5) Directorul adjunct întocmeşte propriul plan managerial conform fişei postului, în concordanţă cu planul managerial al directorului şi cu planul de dezvoltare instituţională/planul de acţiunii al şcolii, care se aprobă de către consiliul de administraţie.

Art.34

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislaţia în vigoare, pentru elaborarea şi/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activităţi. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente.

Art.35

Documentele manageriale de evidenţă sunt:

a) statul de funcţii;

b) organigrama Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia;

c) schema orară a Şcolii Gimnaziale „George Enescu"/ programul zilnic al Şcolii Gimnaziale „George Enescu" pentru nivelul antepreşcolar, preşcolar, primar respectiv gimnazial;

d) planul de şcolarizare.

TITLUL IV
Personalul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.36

(1) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar şi personal administrativ.

(2) Selecţia personalului didactic, a celui didactic auxiliar şi a celui administrativ din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învăţământ, prin reprezentantul său legal.

Art.37

(1) Drepturile şi obligaţiile personalului din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" trebuie să îndeplinească condiţiile de studii cerute pentru postul ocupat şi să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" trebuie să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil.

(4) Personalului din Școlii Gimnaziale „George Enescu" îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
(5) Personalului din cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional beneficiarii primari și/sau colegii.
(6) Personalului didactic de predare din cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.
(7) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia are obligația de a veghea la siguranța beneficiarilor primari, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/ extrașcolare.
(8) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.38

(1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ.
(2) Prin organigrama Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.
(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art.39

Coordonarea activității structurilor Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia se realizează de către un coordonator numit dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului.

Art.40

Personalul didactic auxiliar și administrativ este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.

Art.41

La nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia funcționează, următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ.

CAPITOLUL II
Personalul didactic

Art.42

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.43

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art.44

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

(1) În Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia, cu excepția nivelului antepreșcolar/preșcolar, se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, conform **ANEXEI nr 6.**

(2) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia, iar la Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia acesta va supraveghea și monitoriza comportamentul elevilor în timpul pauzelor. În cazul în care profesorul de serviciu suplinește orele cadrului didactic care lipsește motivat, acesta va prelua efectuarea serviciului pe holuri pentru cadrul didactic care absentează, conform graficului afișat.

(3) În atribuțiile postului de învățător/profesor pentru învățământul primar se includ obligatoriu 2 ore/săptămână de pregătire remedială, care vor fi incluse în orarul clasei.

(4) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.

CAPITOLUL III
Personalul administrativ

Art.45

(1) Personalul administrativ are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor administrative din cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului administrativ în Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(4) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul administrativ are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în domeniul vizat, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art.46

(1) Activitatea personalului administrativ este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului administrativ se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, verifică periodic, în limita competențelor, elementele bazei materiale a Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, în vederea asigurării securității beneficiarilor primari/personalului din unitate.

CAPITOLUL IV
Evaluarea personalului din Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia

Art.47

Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

Art.48

(1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea unității Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/administrativ rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V
Răspunderea disciplinară a personalului din Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia

Art.49

Personalul didactic răspunde disciplinar conform legii.

Art.50

Personalul administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I
Organisme funcționale la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia

SECȚIUNEA 1 Consiliul profesoral

Art.51

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unităţii de învăţământ numeşte, prin decizie, atât componenţa consiliului profesoral, cât şi secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral.

(7) La şedinţele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcţie de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar şi/sau personalul administrativ din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, reprezentanţi desemnaţi ai părinţilor/reprezentanţilor legali, ai consiliului beneficiarilor primari, ai autorităţilor administraţiei publice locale şi ai operatorilor economici şi ai altor parteneri educaţionali. La şedinţele consiliului profesoral pot participa şi reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învăţământ.

(8) În procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezenţa membrilor consiliului profesoral la şedinţe;

b) prezentarea ordinii de zi a şedinţelor de către preşedintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru", numărului de voturi „împotrivă" şi a numărului de abţineri;

d) intervenţiile pe care le au membrii consiliului profesoral şi invitaţii în timpul şedinţei respective;

e) asigurarea cvorumului.

(9) Numele şi semnăturile olografe ale participanţilor la şedinţe sunt consemnate la sfârşitul procesului-verbal al fiecărei şedinţe; preşedintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unităţii de învăţământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului şi aplică sigiliul unităţii de învăţământ.

(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă. Registrul şi dosarul se păstrează într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul şi la directorul unităţii de învăţământ.

12) Şedinţele consiliului profesoral se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă, conform unei proceduri stabilite la nivelul unităţii de învăţământ.

Art.52

Atribuţiile Consiliul profesoral sunt prevazute în ANEXA nr. 7 la prezentul regulament:

Art.53

Documentele consiliului profesoral sunt:

a) tematica şi graficul şedinţelor consiliului profesoral;

b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoţit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECŢIUNEA a 2-a
Consiliul clasei

Art.54

(1) Consiliul clasei funcţionează în cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" şi este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puţin un părinte delegat al comitetului de părinţi al clasei, şi, pentru toate clasele, cu excepţia celor din învăţământul primar, reprezentantul beneficiarilor primari clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Preşedintele consiliului clasei este învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învăţământului gimnazial.

(3) Consiliul clasei se întruneşte cel puţin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanţilor părinţilor/reprezentanţilor legali şi ai beneficiarilor primari.

(4) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului clasei se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferinţă.

Art.55

Atribuţiile Consiliul clasei sunt prevăzute în **ANEXA nr. 8** la prezentul regulament.

Art.56

(1) Consiliul clasei se întruneşte în prezenţa a cel puţin 2/3 din totalul membrilor şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului clasei, toţi membrii au obligaţia să semneze procesul-verbal de şedinţă. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învăţământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor, numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă.

CAPITOLUL II
Responsabilităţi ale personalului didactic în Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia

SECŢIUNEA 1
Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare și coordonatorul pentru proiecte educaţionale europene

Art.57

(1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administraţie, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învăţământ, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extracurriculare şi extraşcolare la nivelul unităţii de învăţământ, cu diriginţii, cu responsabilul comisiei de învăţământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţia de părinţi, acolo unde aceasta există, cu reprezentanţi ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul şcolar şi cu partenerii guvernamentali şi neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educaţiei şi Cercetării privind educaţia formală şi nonformală.

(4) Directorul unităţii de învăţământ stabileşte atribuţiile coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, în funcţie de priorităţile şi specificul unităţii.

(5) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislaţiei în vigoare.

(6) În unitatile de învăţământ preuniversitar care au obţinut acreditare Erasmus+ sau, în lipsa acreditării, în unităţile de învăţământ în care se derulează mai mult de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educaţiei sau formării profesionale, directorul poate numi, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administraţie, un coordonator pentru proiecte educationale europene. În cazul in care unitatea de învăţământ nu este acreditată sau derulează mai puţin de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educaţiei sau formării profesionale, atribuţiile coordonatorului pentru proiecte educaţionale europene sunt îndeplinite de coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

Art.58

(1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare atribuţiile prevăzute în ANEXA nr.9 la prezentul regulament.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare conţine:

a) oferta educaţională a unităţii de învăţământ în domeniul activităţii educative extraşcolare;

b) planul anual al activităţii educative extraşcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activităţi educative extraşcolare;

d) programe educative de prevenire şi intervenţie;

e) modalităţi de monitorizare şi evaluare a activităţii educative extraşcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaţionale extraşcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extraşcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul şcolar şi minister, privind activitatea educativă extraşcolară.

(3) Portofoliul menţionat la alin. (2) poate fi realizat şi stocat şi în format electronic.

Art.59

(1) Inspectoratul şcolar stabileşte o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi pentru coordonatorul pentru proiecte educaţionale europene.

(2) Activitatea desfăşurată de coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, respectiv activitatea desfăşurată de coordonatorul pentru proiecte educaţionale europene se regăseşte în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administraţie. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară şi activitatea de gestionare a proiectelor educaţionale europene sunt părţi ale planului de dezvoltare instituţională a unităţii de învăţământ.

SECŢIUNEA a 2-a
Profesorul diriginte

Art.60

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învăţământul gimnazial.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuţiile de profesor diriginte la o singură formaţiune de studiu.

(3) În cazul învăţământului primar, atribuţiile dirigintelui revin învăţătorului/institutorului/ profesorului pentru învăţământul primar.

(4) În cazul învăţământului antepreşcolar şi preşcolar, atribuţiile dirigintelui revin educatorului/ profesorului pentru educaţie timpurie.

Art.61

(1) Profesorii diriginţi sunt numiţi, anual, de către directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, în baza hotărârii consiliului de administraţie.

(2) La numirea profesorilor diriginţi se are în vedere, în măsura posibilităţilor, principiul continuităţii, astfel încât clasa să aibă acelaşi diriginte pe parcursul unui nivel de învăţământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licenţierea în învăţământ, are cel puţin o jumătate din norma didactică în Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi predă la clasa respectivă.

Art.62

(1) Activităţile specifice funcţiei de diriginte sunt prevăzute în fişa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităţilor conform proiectului de dezvoltare instituţională şi nevoilor educaţionale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unităţii de învăţământ.

(3) Activităţile de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională sunt obligatorii şi sunt desfăşurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere şi orientare;
b) în afara orelor de curs, în situaţia în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere şi orientare. În această situaţie, dirigintele stabileşte, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfăşura activităţile de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională, care va fi adus la cunoştinţă beneficiarilor primari, părinţilor/reprezentanţilor legali şi celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activităţi se realizează cu aprobarea directorului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezenţă.
(4) Profesorul diriginte desfăşoară activităţi de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât şi individual.
Activităţile se referă la:
a) teme stabilite în concordanţă cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările beneficiarilor primari, pe baza programelor şcolare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere şi orientare";
b) teme de educaţie în conformitate cu prevederile actelor normative şi ale strategiilor naţionale, precum şi în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării cu alte ministere, instituţii şi organizaţii.
(5) Profesorul diriginte desfăşoară, în colaborare cu consilierul şcolar şi partenerii educaţionali, comunitatea locală, activităţi de consiliere vocaţională şi de orientare şcolară şi profesională, pe tot parcursul învăţământului gimnazial, vizînd aspecte referitoare la:
- autocunoaşterea, autoevaluarea,
- lumea muncii: producţie, salariu, şomaj, antreprenoriat,
- aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,
- muncă şi comunicare,
- explorarea diversităţii profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viaţă imediat, cel comunitar, regional,
- exemple de aplicare a cunoştinţelor şcolare în viaţa practică,
- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor şi carieră prin valorificarea informaţiilor despre sine, educaţie şi ocupaţii,
- implicarea părinţilor/reprezentanţilor legali în consilierea vocaţională a beneficiarilor primari,

(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul şcolar şi parteneri educaţionali, urmăreşte dezvoltarea şi perfecţionarea abilităţilor personale şi academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice şi de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educaţie şi formare profesională şi sprijinirea/susţinerea inserţiei socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.
(7) Profesorul diriginte desfăşoară activităţi educative extraşcolare, pe care le stabileşte după consultarea beneficiarilor primari şi a părinţilor/reprezentanţilor legali, în concordanţă cu specificul vârstei şi nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.
(8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul şcolar, mediatorul şcolar şi mediatorul sanitar pentru consilierea şcolară şi psihologică a elevelor gravide şi a beneficiarilor primari părinţi cu privire la drepturile educaţionale şi la cele privind starea de sănătate.
(9) Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant şi de sprijin şi informează consiliul de administraţie privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilităţi în ceea ce priveşte accesul şi participarea la activităţile curriculare, extracurriculare şi extraşcolare.
(10) La începutul anului şcolar şi ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii şi părinţii/reprezentanţii legali privind serviciile (consiliere şcolară, logopedie, sprijin educaţional, mediere şcolară etc.), programele (Burse şcolare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masă sănătoasă, Învăţare remedială, Şcoala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" , oraşul Sinaia.

Art.63

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinţii/reprezentanţii legali, profesorul diriginte stabileşte, în acord cu aceştia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situaţiei şcolare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaţionale sau comportamentale specifice ale acestora. În situaţii obiective cum ar fi: calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, aceste întâlniri se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginţilor cu părinţii sau reprezentanţii legali de la fiecare formaţiune de studiu se comunică beneficiarilor primari şi părinţilor/reprezentanţilor legali ai acestora şi se afişează la avizier sau pe site-ul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" , oraşul Sinaia.

(3) Întâlnirea cu părinţii/reprezentanţii legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa şi elevul.

Art.64

Profesorul diriginte are atribuţii conform ANEXEI nr. 10 la prezentul regulament.

Art.65

Dispoziţiile art. 64 şi 65 se adaptează şi aplică în mod corespunzător şi personalului didactic din învăţământul preşcolar şi primar.

Art.66

(1) La nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" , oraşul Sinaia funcţionează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) comisia pentru curriculum;
b) comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;
c) comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unităţile de învăţământ de stat;
e) comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
f) comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent îşi desfăşoară activitatea pe tot parcursul anului şcolar, comisiile cu caracter temporar îşi desfăşoară activitatea doar în anumite perioade ale anului şcolar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înfiinţate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unităţii de învăţământ.

(4) Comisiile cu caracter temporar şi ocazional care funcţionează la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în anul şcolar 2026-2027 sunt:

Temporare:

- Comisia pentru programe şi proiecte educative, promovarea imaginii şcolii, organizarea activităţilor non-formale
- Colectiv de lucru pentru elaborarea şi revizuirea periodică a ROFUI
- Colectiv de lucru pentru elaborarea şi revizuirea periodică a Regulamentului de ordine interioară (ROI)
- Colectiv de lucru pentru elaborarea şi revizuirea periodică a Planului de dezvoltare instituţională (PDI)
- Comisia de elaborare a orarului, a schemei orare, a graficului serviciului pe şcoală, asigurarea disciplinei, monitorizarea absenteismului şi abandonului şcolar
- Comisia de mobilitate a personalului didactic în învăţământul preuniversitar de stat pentru anul şcolar 2027-2028
- Comisia pentru colectarea selectivă a deşeurilor şi protecţia mediului
- Comisia de management al burselor, Euro 200, rechizite şcolare, tichete sociale (sprijin educational)

- Comisia pentru transmitere și asigurare a manualelor școlare
- Comisia pentru arhivă
- Comisia de monitorizare a elevilor cu CES
- Comisia paritară și de dialog social
- Comisia pentru primirea și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor, în cadrul programelor „Lapte și corn/fructe în școli"
- Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde"
- Comisia pentru coordonarea programului „Școala altfel"
- Comisia pentru evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
- Comisia pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a
- Comisia de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal/ profesional de stat pentru absolvenții claselor a VIII-a
- Comisia de înscriere în învățământul preșcolar
- Comisia de înscriere a elevilor în învățământul primar
- Comisia de gestionare REGES și Edusal
- Comisia de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR
- Comisia pentru recepția bunurilor
- Comisia pentru recepția alimentelor
- Comisia de inventariere

Ocazionale:

Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în vederea echivalării studiilor pentru elevii veniți din străinătate

Comisia de evaluare a fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice

Comisia pentru înscriere în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională

Comisia pentru organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu regim intensiv de limba engleză

Comisia de recunoaștere și echivalare a rezulatelor obținute la examenele de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba străină cu testul de competență lingvistică

Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne de circulație internațională

Comisia pentru recepția lucrărilor

Comisia de casare

Art.67

(1) Comisiile de la nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu"** își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 63 alin. (2) lit.b) și e) sunt incluși: reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul gimnazial cu statut de observatori/reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul liceal și postliceal cu statut de membri, reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există.

(2) Activitatea comisiilor din **Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia** și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare al **Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia**.

(3) **Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia** își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

(4) Comisia pentru curriculum se constituie la nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia**, în baza hotărârii consiliului de administrație, fiind formată din membrii

catedrelor/comisiilor metodice. Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire a Comisiei pentru curriculum.

(5) Activitatea Comisiei pentru curriculum este coordonată de un responsabil, propus prin vot de către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obținute în activitatea didactică.

(6) Numirea responsabilului comisiei pentru curriculum se face prin decizie a directorului, emisă în baza unei hotărâri a consiliului de administrație, în urma propunerii primite din partea consiliului profesoral.

(7) În cadrul **Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia** catedrele/comisiile metodice de la nivelul Comisiei pentru curriculum se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în **Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia** după caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline înrudite.

(8) În **Școala Gimnazială „George Enescu"**, orașul Sinaia catedrele/comisiile metodice din învățământul primar se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe grupe, pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe ciclu de învățământ. Catedrele/comisiile metodice se pot constitui și cu 2 sau 3 cadre didactice, în unitățile de învățământ cu un număr mic de cadre didactice care își desfășoară activitatea pe ciclul de învățământ.

(9) **Școala Gimnazială „George Enescu"**, orașul Sinaia elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice, în funcție de nevoile proprii.

(10) Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu"**, orașul Sinaia și sunt precizate în **ANEXA 11** la prezentul regulament.

(11) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) se constituie la nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu"**, prin decizie a directorului, fiind formată din 3-7 membri, dintre care unul este responsabilul/coordonatorul comisiei, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(12) Membrii și responsabilii Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral. Responsabilul nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct.

(13) Componența CFDCD este stabilită anual, prin decizie a conducerii **Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia**.

(14) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

(15) Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică la nivelul **Școlii Gimnaziale „George Enescu"**, orașul Sinaia sunt precizate în **ANEXA 12**, la prezentul regulament.

(16) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie la **Școlii Gimnaziale „George Enescu"**, orașul Sinaia, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității prin care se aprobă și componența sa nominală. Comisia este formată din:

- un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

-4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;

-1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există;

-1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;

-1 reprezentant al primarului şi 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, cu statut de invitaţi;
-profesorul-consilier şcolar şi mediatorul şcolar, după caz.

(17) Directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu"**, oraşul Sinaia emite decizia de constituire şi componenţa nominală a Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

(18) **Şcoala Gimnazială „George Enescu"**, oraşul Sinaia elaborează o procedură privind funcţionarea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, în funcţie de nevoile proprii.

(19) Activitatea comisiei se desfăşoară prin raportarea şi punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării şi, respectiv, afirmă promovarea interculturalităţii, în mediul şcolar.

(20) Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârşesc abateri şi propune sancţiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

(21) Atribuţiile **comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii** sunt precizate în **ANEXA nr. 13**, la prezentul regulament.

(22) La activităţile comisiei poate participa, cu statut de invitat, şi un poliţist desemnat de către Inspectoratele de Poliţie Judeţene.

TITLUL VI
Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi administrativ al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

CAPITOLUL I
Compartimentul secretariat

Art.68

(1) Compartimentul secretariat de la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" , oraşul Sinaia cuprinde posturile de secretar-şef, secretar şi informatician/analist programator.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcţionează în program de lucru cu elevii, părinţii sau reprezentanţii legali sau alte persoane interesate din afara Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administraţie.

Art.69

Compartimentul secretariat al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia are atribuţii precizate în **ANEXA nr. 14**, la prezentul regulament.

Art.70

(1) Secretarul-şef/Secretarul unităţii de învăţământ pune la dispoziţia personalului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia condicile de prezenţă, fiind responsabil cu siguranţa acestora.

(2) Secretarul-şef/Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor şi verifică, la sfârşitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existenţa tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens.

(3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fişet securizat, iar în perioada vacanţelor şcolare, la secretariat, în aceleaşi condiţii de siguranţă.

(4) În situaţii speciale, atribuţiile prevăzute la alin. (1) şi (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, şi de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia acordul prealabil al personalului solicitat.
(5) Condiţionarea de orice beneficii a eliberării actelor de studii, a documentelor şcolare sau a caracterizărilor este interzisă.
(6) Secretarul-şef/Secretarul răspunde de gestionarea actelor de studii şi a documentelor şcolare în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar.
(7) Şcoala Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia va pune la dispoziţia părinţilor/reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari şi a altor persoane interesate adresa de e-mail scoalageorgeenescusianaia@gmail.com, la care pot fi transmise solicitări, petiţii, cereri, memorii, sesizări etc.
(8) Conducerea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se va asigura că termenul de răspuns prevăzut de lege pentru memorii, petiţii, cereri etc. va fi respectat.
(9) La nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia există un sistem confidenţial funcţional pentru sesizările referitoare la posibile acte de violenţă (cutiuţa cu sesizări aflată la intrare).
(10) Pentru a asigura legătura părinţilor/reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari cu Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia directorul şi consiliul de administraţie au stabilit următorul program al compartimentului secretariat, astfel încât să asigure activitatea cu părinţii/reprezentanţii legali al acestuia în intervalul orar :
Luni - joi între orele 12:00-14:00
Marţi şi miercuri între orele 08.00-09:00.
Miercuri şi joi între orele 16.00 – 18:00.

CAPITOLUL II
Compartimentul financiar-contabil al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

SECŢIUNEA 1
Organizare şi responsabilităţi

Art.71

(1) Compartimentul financiar – contabil reprezintă structura organizatorică din Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în care sunt realizate: fundamentarea şi execuţia bugetului, evidenţa contabilă, întocmirea şi transmiterea situaţiilor financiare, precum şi orice alte activităţi cu privire la finanţarea şi contabilitatea instituţiilor, prevăzute de legislaţia în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi de regulamentul de ordine interioară.
(2) Compartimentul financiar – contabil cuprinde administratorul financiar, precum şi ceilalţi angajaţi asimilaţi funcţiei prevăzute de legislaţia în vigoare, denumită generic „contabil".
(3) Compartimentul financiar – contabil este subordonat directorului Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.72

Atribuţiile Compartimentului financiar – contabil sunt prevăzute în ANEXA nr.15, la prezentul regulament.

SECŢIUNEA a 2-a
Management financiar

Art.73

(1) Întreaga activitate financiară a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se organizează şi se desfăşoară cu respectarea legislaţiei în vigoare.
(2) Activitatea financiară a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se desfăşoară pe baza bugetului propriu.

Art.74

Pe baza bugetului aprobat, directorul şi consiliul de administraţie actualizează programul anual de achiziţii publice, stabilind şi celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art.75

(1) Este interzisă angajarea de cheltuieli dacă nu este asigurată sursa de finanţare.

(2) Resursele extrabugetare ale Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii consiliului de administraţie.

CAPITOLUL III
Compartimentul administrativ al Şcolii Gimnaziale „George Enescu"

SECŢIUNEA 1 Organizare şi responsabilităţi

Art.76

(1) Compartimentul administrativ al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia este coordonat de administratorul de patrimoniu şi cuprinde personalul administrativ al unităţii.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.77

Atribuţiile Compartimentul administrativ sunt prevăzute în **ANEXA nr. 16** la prezentul regulament.

SECŢIUNEA a 2-a
Managementul administrativ al Şcolii Gimnaziale „George Enescu"

Art.78

Evidenţa, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situaţiilor financiare referitoare la patrimoniu şi administrarea bazei didactico-materiale a Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Art.79

(1) Inventarierea bunurilor Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia se supun aprobării consiliului de administraţie de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcţionale.

Art.80

(1) Bunurile aflate în proprietatea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia sunt administrate de către consiliul de administraţie.

Art.81

Bunurile, care sunt temporar disponibile şi care sunt în proprietatea sau administrarea Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administraţie.

CAPITOLUL IV
Biblioteca şcolară a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.82

(1) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia funcţionează în format fizic biblioteca şcolară.

(2) Aceasta se organizează şi funcţionează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(5) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se asigură accesul gratuit al beneficiarilor primari şi al personalului la şi la platforme digitale de învăţare.
(6) Prin platformele digitale de învăţare, Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia asigură suportul digital pentru elevi, inclusiv pentru elevele gravide şi elevii părinţi, în procesul de învăţare, în timpul sau în afara programului şcolar, în perioadele de suspendare a cursurilor şcolare, în perioada de îngrijire a copilului, în perioadele în care, din motive medicale sau de altă natură, se află în imposibilitate de participare fizică la cursuri, pentru participarea la mobilităţi naţionale şi internaţionale.

TITLUL VII Elevii

CAPITOLUL I.1.
Dobândirea şi exercitarea calităţii de elev al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

Art.83

Beneficiarii primari ai educaţiei sunt antepreşcolarii, preşcolarii şi elevii înscrişi în Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.84

(1) Dobândirea calităţii de beneficiar primar al educaţiei se face prin înscrierea în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia.
(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia cu respectarea legislaţiei în vigoare, Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările şi completările ulterioare, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia ca urmare a solicitării scrise a părinţilor/ reprezentanţilor legali.
(3) În vederea asigurării accesului la învăţământul obligatoriu, Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia are obligaţia de a înscrie persoanele care nu deţin un cod numeric personal, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Normele metodologice pentru înmatricularea persoanelor care nu deţin un cod numeric personal, sunt prevăzute în **ANEXA nr. 2** la prezentul regulament.

Art.85

(1) Înscrierea în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia cu grupe de nivel antepreşcolar şi preşcolar, în serviciile de educaţie timpurie complementare şi, respectiv, în învăţământul primar se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.
(2) În situaţia în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absenţe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare şcolară, părinţii sau reprezentanţii legali pot depune la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul şcolar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face şi în anul şcolar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.
(3) În situaţia în care copiii din învăţământul preşcolar, din grupele mijlocii şi mari, înregistrează absenţe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare la regimul grădiniţei, părinţii sau reprezentanţii legali pot depune la Şcoala Gimnazială

„George Enescu", oraşul Sinaia o solicitare de retragere a copilului, în vederea reînscrierii în anul şcolar următor sau a înscrierii într-un serviciu complementar.

(4) În situaţia solicitării de retragere, menţionate la alin. (2) şi (3), Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia va consilia părinţii sau reprezentanţii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educaţional al copilului/elevului şi îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluţionată decât în situaţia în care evaluarea nivelului dezvoltării realizată de cadrul didactic de la clasă atestă necesitatea reînscrierii **în grupa/clasa anterioară sau în grupa/clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.**

Art.86

Înscrierea antepreşcolarilor, preşcolarilor, precum şi a elevilor din clasele pregătitoare – VIII la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării şi în baza Planului de şcolarizare apobat de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova.

Art.87

Elevii promovaţi vor fi înscrişi de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

Art.88

(1) Calitatea de antepreşcolar/preşcolar/elev se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la activităţile existente în programul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

(2) Calitatea de elev se dovedeşte cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an şcolar de către Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia.

Art.89

(1) Elevii, ca membri ai comunităţii şcolare, beneficiază de toate drepturile şi îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi şi cetăţeni.

(2) Drepturile, îndatoririle, recompensele, interdicţiile elevilor, precum şi sancţiunile aplicate elevilor sunt cele prevazute de Statutul elevului, aprobat prin OME, nr. 5707/01.08.2024 si a regulamentului intern al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.

(3) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activităţii de predare-învăţare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceştia să desfăşoare activitate în şcoală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spaţiu supravegheat video din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia stabilit pentru desfăşurarea, de regulă, a unor activităţi de tipul lectură suplimentară, completarea de fişe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepţie, elevii cu cerinţe educaţionale speciale sunt preluaţi pentru a desfăşura activitate cu personal specializat.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (3) se regăseşte în Anexa nr.19 - **Procedura de gestionare a comportamentelor elevilor care prejudiciază activitatea de predare-învăţare-evaluare**, la prezentrul regulament.

Art.90

Preşcolarilor/elevilor din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia le este interzis să părăsească perimetrul unităţii în timpul programului şcolar, cu excepţia situaţiilor prevăzute în ANEXA nr. 20, la prezentul regulament, sau a situaţiilor de urgenţă, fiindu-le consemnate absenţele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, în timpul programului şcolar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, fiindu-le consemnate absenţele în catalogul clasei. Procedura de părăsire a perimetrului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în timpul programului şcolar, în situaţiile prevăzute în Anexa nr.20 este anexată la prezentul regulament.

Art.91

(1) Prezenţa beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.

(2) Motivarea absenţelor se face de către educatorul/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de a prezenta personal învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz: adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. **Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie** care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, **avizate în prealabil de motivare de către directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.**

(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide şi elevii părinţi absenţele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educaţie timpurie/ învăţătorul/ institutorul/ profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activităţii elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absenţelor ca nemotivate.

(9) În cazul beneficiarilor primari reprezentanţi, absenţele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art.92

(1) La cererea scrisă a directorilor unităţilor de învăţământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unităţile de învăţământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive şcolare/asociaţiilor sportive şcolare sau a conducerilor structurilor sportive, **directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la cantonamente şi la competiţii de nivel local, judeţean, regional, naţional şi internaţional.

(2) Directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare şi profesionale organizate la nivel local, judeţean/interjudeţean, regional, naţional şi internaţional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoţitori.

(3) Directorul **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia** aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la mobilităţi cu scop educaţional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" are obligaţia să anunţe serviciile de asistenţă socială (SPAS/DAS) şi să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului şcolar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absenţe la cel puţin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într- un an şcolar la disciplinele respective.

Art.93

(1) Elevii retraşi din învăţământul preuniversitar se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului şcolar, la acelaşi nivel/ciclu de învăţământ şi aceeaşi formă de învăţământ, cu susţinerea, după caz, a examenelor de diferenţă, redobândind astfel calitatea de elev.

(2) În situaţia beneficiarilor primari retraşi din învăţământul preuniversitar, părinţii/ reprezentanţii legali au obligaţia de a depune o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor şi acte doveditoare privind domiciliul/rezidenţa elevului în vederea asigurării dreptului la educaţie al copilului. În caz contrar, directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia va informa Serviciul de Siguranţa Şcolară de pe raza căruia îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) elevele gravide şi elevii părinţi aflaţi în perioada de îngrijire a copilului, retraşi, se pot reînmatricula la acelaşi an de studiu în unitatea de învăţământ la care au fost şcolarizaţi, oricând în timpul anului şcolar.

(4) Încheierea situaţiei şcolare pentru elevele gravide şi pentru elevii părinţi aflaţi în perioada de îngrijire a copilului, reînmatriculaţi la acelaşi an de studiu, corespunzător anului de studiu la care a avut loc retragerea, se face, în cazul în care aceştia au un număr suficient de note, conform prevederilor prezentului regulament. În cazul în care acest fapt nu este posibil, elevii sunt declaraţi amânaţi, fiind aplicabile prevederile prezentului regulament, referitoare la situaţia beneficiarilor primari amânaţi.

(5) În cadrul reţelei şcolare se pot înfiinţa grupe de acomodare pentru elevii români reîntorşi în ţară.

(6) La cererea părintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost înscris în sistemul de învăţământ din România în ultimii doi ani, inspectoratul şcolar organizează în cadrul unităţilor de învăţământ grupe de acomodare, în conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(7) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului în dobândirea unui nivel corespunzător de limbă română şi în recuperarea decalajelor de orice fel, precum şi integrarea facilă în sistemul naţional de învăţământ preuniversitar, prin activităţi extraşcolare.

CAPITOLUL II
Educaţia extraşcolară

Art.94

(1) Educaţia extraşcolară cuprinde ansamblul activităţilor educaţionale organizate în afara programului şcolar, în incinta Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia sau în afara acesteia, care contribuie la dezvoltarea şi exersarea competenţelor formate prin intermediul curriculumului naţional, şi care se centrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoţională şi socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării şi participării lor active în societate.

(2) Oferta activităţilor de educaţie extraşcolară la Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia este elaborată în urma unei consultări a beneficiarilor primari şi părinţilor/reprezentanţilor legali, în raport cu nevoile şi perspectivele acestora în vederea participării lor la iniţierea şi implementarea activităţilor de educaţie extraşcolară.

(3) Participarea beneficiarilor primari la activităţi educaţionale extraşcolare realizate de organizaţii publice sau private din afara sistemului naţional de învăţământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia sau cu unităţile de educaţie extraşcolară.

Art.95

(1) Activitatea educativă extraşcolară din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se desfăşoară în afara orelor de curs.

(2) Activităţile educaţionale extraşcolare sunt realizate în incinta Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia al unităţilor de educaţie extraşcolară, în baze sportive, turistice şi centre de agrement, în tabere şcolare, muzee şi galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de

tineret, grădini botanice, parcuri naţionale, biblioteci şi în alte spaţii educaţionale care îndeplinesc condiţiile de siguranţă a beneficiarilor primari.

Art.96

(1) Activităţile educaţionale extraşcolare desfăşurate în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, ştiinţifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educaţie rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate şi alte categorii specifice.

(2) Activităţile educaţionale extraşcolare se pot desfăşura sub formă de proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, expoziţii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediţii, şcoli de vară, tabere şi caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educaţională extraşcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de beneficiari primari, de către educator/educatoare/învăţător/institutor/profesor pentru învăţământul preşcolar sau primar/profesor diriginte, cât şi la nivelul unităţii de învăţământ, de către coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

(4) Activităţile educaţionale extraşcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opţiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi ale asociaţiilor părinţilor/reprezentanţilor legali, acolo unde acestea există, precum şi cu resursele de care dispune Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia.

(5) Organizarea activităţilor educaţionale extraşcolare de Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia poate fi susţinută de comitetele de părinţi/asociaţiile de părinţi în parteneriat cu autorităţi publice locale, organizaţii neguvernamentale şi alţi parteneri educaţionali, sub forma excursiilor, taberelor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.

(6) Activităţile educaţionale extraşcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum şi activităţile extracurriculare şi extraşcolare organizate în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se derulează conform prevederilor prezentului regulament şi, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului şcolar.

(7) Calendarul activităţilor educaţionale extraşcolare este aprobat de consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.

(8) **Rezultatele învăţării dobândite** de preşcolari/elevi prin participarea la activităţi educaţionale extraşcolare **se înscriu în portofoliul educaţional al elevului** şi sunt recunoscute prin **adeverinţe, diplome sau certificate** acordate de unităţile de educaţie extraşcolară, Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia sau partenerii acestora.

(9) Cadrele didactice din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia valorifică rezultatele învăţării dobândite de preşcolari/elevi în urma participării acestora la activităţi educaţionale extraşcolare şi îi motivează pentru implicarea în activităţi extraşcolare, sprijinind accesul la aceste activităţi fără impunerea obligativităţii şi fără nicio discriminare.

(10) Evaluarea activităţii educaţionale extraşcolare derulate la Şcoala Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia este parte a evaluării instituţionale a şcolii.

Art.97

Şcoala Gimnazială „George Enescu" poate să colaboreze, cu acordul consiliului de administraţie cu unităţile de educaţie extraşcolară cu activităţi de profil, cluburile copiilor şi cluburile sportive şcolare, centrele de cultură, ONG-uri, în vederea susţinerii reciproce, în baza unor protocoale de parteneriat, care conţin obligaţiile şi beneficiile reciproce.

CAPITOLUL III
Evaluarea copiilor/elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia

SECŢIUNEA 1
Evaluarea rezultatelor învăţării. Încheierea situaţiei şcolare

Art.98

Scopurile evaluării sunt orientarea şi optimizarea procesului de predare-învăţare, precum şi gestionarea propriilor rezultate ale învăţării.

Art.99

(1) Conform legii, evaluările aplicate elevilor înscrişi la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, evaluarea se centrează pe competenţe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinţilor/reprezentanţilor legali şi cadrelor didactice şi stă la baza planurilor individuale de învăţare.

(3) **Începând cu anul şcolar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor naţionale de evaluare pentru fiecare disciplină şi domeniu de studiu. Pentru toate disciplinele din învăţământul primar, gimnazial standardele naţionale de evaluare se elaborează de către Centrul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare.**

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciţie, acesta reflectând strict rezultatele învăţării, conform prevederilor legale.

Art.100

(1) Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează permanent, pe parcursul anului şcolar.

(2) La sfârşitul **clasei pregătitoare şi clasei I**, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoţionale, cognitive, a limbajului şi a comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor faţă de învăţare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an şcolar, **se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul şcolar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.**

(3) La sfârşitul **învăţământului antepreşcolar**, evaluarea longitudinală a dezvoltării copilului şi a nivelului de pregătire al acestuia pentru următorul nivel de învăţământ - nivel preşcolar, **se finalizează prin completarea, de către educator/educatoare, a Fişei de apreciere a progresului individual al copilului**, al cărei model se regăseşte în Curriculumul pentru educaţie timpurie. Fişa de apreciere a progresului individual al copilului este discutată cu părintele şi este asumată prin semnătură de către acesta, care are obligaţia de a o transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.

(4) La sfârşitul **grupei mari din învăţământul preşcolar**, cadrul didactic, în colaborare cu consilierul şcolar, **completează raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică şi formarea competenţelor cognitive şi socio-emoţionale ale copilului**, conform modelului prezentat în metodologia specifică. Raportul este discutat cu părintele şi este asumat prin semnătură de către acesta, care are obligaţia de a-l transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.

(5) **Portofoliul educaţional este obligatoriu începând cu generaţia de preşcolari care intră în grupa mijlocie şi generaţia de elevi din clasa pregătitoare, în anul şcolar 2024-2025. Formatul portofoliului** educaţional, modalitatea de înscriere a datelor şi alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educaţiei.

(6) Portofoliul educaţional poate fi realizat şi în format digital.

Art.101

(1) Instrumentele de evaluare de la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se stabilesc în funcţie de vârstă şi de particularităţile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educaţiei şi de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) evaluări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente şi activităţi practice;
d) referate;
e) proiecte;
f) probe practice;
g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum şi aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării/inspectoratele şcolare.

(2) **În învăţământul primar, la clasele I-IV şi în cel gimnazial, elevii vor avea la fiecare disciplină, cel puţin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an şcolar.**

(3) părintele/reprezentantul legal poate acţiona pentru a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise, conform etapelor prevăzute.

Art.102

Testele de evaluare şi subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerinţelor didactico-metodologice stabilite de programele şcolare, parte a curriculumului naţional.

Art.103

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:
a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile antepreşcolar, preşcolar şi clasa pregătitoare;
b) calificative la clasele I-IV din învăţământul de masă şi, respectiv, pentru clasele I-IV şi pentru nivelul de învăţământ gimnazial din învăţământul special care şcolarizează elevi cu deficienţe grave, severe, profunde sau asociate;
c) note de la 1 la 10 în învăţământul gimnazial;
d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoţionale, cognitive, a limbajului şi a comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare, pentru clasa pregătitoare şi clasa I.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Calificativul/data", respectiv „Nota/data" sau în catalogul electronic, în cazul unităţilor-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării şi arhivării acestuia la sfârşitul anului şcolar prin compartimentul secretariat.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), la nivelurile antepreşcolar şi preşcolar (grupa mică şi mijlocie), rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observaţii, iar pentru grupa mare din învăţământul preşcolar şi clasa pregătitoare din învăţământul primar, în raportul anual de evaluare.

(4) Controlul utilizării şi al respectării standardelor naţionale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecţia şcolară.

(5) **Din momentul aprobării standardelor naţionale de evaluare, evaluarea copiilor/beneficiarilor primari fără respectarea acestora şi/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.**

(6) Evaluarea realizată pe baza standardelor naţionale de evaluare, ca niveluri de performanţă a competenţelor specifice din programele şcolare, stă la baza planurilor individuale de învăţare realizate de către profesorul de la clasă.

(7) Pentru frauda constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unităţii de învăţământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(8) **Elevii vor beneficia pe parcursul unui an şcolar de cel puţin un plan individualizat de învăţare**, elaborat în urma evaluărilor susţinute şi după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoştinţelor, pentru întreprinderea unor acţiuni de învăţare remedială şi pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanţe superioare.

(9) **Portofoliul educaţional** cuprinde documente relevante pentru rezultatele învăţării beneficiarilor primari: **certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de şcolarizare, rezultate la evaluările naţionale şi recomandări de recuperare a pierderilor de învăţare, produse sau rezultate ale activităţilor desfăşurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obţinute în urma evaluării competenţelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale şi informale.**

(12) **Portofoliul educaţional** se utilizează începând cu debutul învăţământului obligatoriu şi este utilizat pe tot parcursul învăţământului preuniversitar. Informaţii din portofoliul educaţional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaţionale şi fundamentarea intervenţiilor de sprijin.

(13) **La finalizarea învăţământului gimnazial, profesorul consilier şcolar şi dirigintele au obligaţia să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învăţământ de nivel superior, având caracter de orientare şcolară pentru fiecare elev în parte.**

(14) După finalizarea învăţământului obligatoriu, portofoliul educaţional poate fi completat cu rezultate ale activităţilor de învăţare pe tot parcursul vieţii.

Art.104

(1) Pentru nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, rezultatele evaluării se comunică şi se discută individual cu părinţii sau reprezentanţii legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu beneficiarilor primari şi părinţilor/reprezentanţilor legali şi se trec în catalog şi în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) **Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev**, la fiecare disciplină de studiu, **este stabilit de cadrul didactic, în funcţie de numărul unităţilor de învăţare şi de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru.** La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este, de regulă, cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ, dar nu mai mic de patru note pe an şcolar pentru fiecare disciplină. În cazul disciplinelor de **studiu cu mai puţin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an şcolar este de două.**

(4) **Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un calificativ/o notă în plus faţă de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (3),** ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în **ultimele trei săptămâni** ale anului şcolar.

(5) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului şcolar, se acordă câte o notă/un calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Art.105

(1) La sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia să încheie situaţia şcolară a beneficiarilor primari. În situaţia în care cadrul didactic refuză să încheie situaţia şcolară a beneficiarilor primari şi elevii au note suficiente, consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu, oraşul Sinaia va desemna un cadru didactic care să le încheie situaţia şcolară în locul acestuia.

(2) La sfârşitul fiecărui interval de cursuri, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum şi respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia.

(3) La sfârşitul anului şcolar, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte **consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situaţiei şcolare a fiecărui elev.**

Art.106

(1) **La fiecare disciplină de studiu, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferenţă de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului şcolar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învăţare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu**

unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absenţe nemotivate, în conformitate cu prevederile Regulament – cadru, Regulamentului de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, precum şi cu prevederile Statutului elevului.

(2) **Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roşie.**

(3) **Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele şi de la purtare.**

Art.107

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabileşte astfel: **se aleg două calificative cu frecvenţa cea mai mare, acordate în timpul anului şcolar, după care, în perioadele de recapitulare şi de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:**

a) progresul sau regresul elevului;

b) raportul efort-performanţă realizată;

c) creşterea sau descreşterea motivaţiei elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic şi care au fost aduse la cunoştinţa părintelui/reprezentantului legal.

Art.108

(1) În învăţământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învăţători/institutori/profesorii pentru învăţământul primar.

(2) În învăţământul gimnazial, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginţi ai claselor.

Art.109

(1) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Beneficiarilor primari scutiţi medical pe parcursul unui întreg an şcolar nu li se acordă calificative/note şi nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(2) **Pentru elevii scutiţi medical pe parcursul unui întreg an şcolar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar", specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.**

(3) Pentru elevii scutiţi medical, pe o perioadă determinată în timpul anului şcolar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, **„scutit medical în anul şcolar, începând cu data de:...până la...", specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.**

(4) Beneficiarilor primari **scutiţi** de efort fizic la orele de educaţie fizică şi sport, **pe o perioadă determinată** în timpul anului şcolar, **li se încheie media la această disciplină**, pentru anul şcolar respectiv, numai dacă au obţinut anterior perioadei de scutire, **cel puţin 2 calificative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină şi, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.**

(5) **Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Absenţele la aceste ore se consemnează în catalog.**

(6) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiţi medical, în timpul orei de educaţie fizică şi sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere

recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ţinerea scorului etc.

Art.110

Şcolarizarea beneficiarilor primari sportivi nominalizaţi de federaţiile naţionale sportive pentru centrele naţionale olimpice/de excelenţă se realizează în unităţi de învăţământ situate în apropierea acestor structuri sportive şi respectă dinamica selecţiei loturilor. Situaţia şcolară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităţilor de învăţământ de care aceştia aparţin. În cazul în care şcolarizarea se realizează în unităţi de învăţământ care nu pot asigura pregătirea beneficiarilor primari la unele discipline de învăţământ, situaţia şcolară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unităţile de învăţământ de care elevii aparţin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art.111

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.112

(1) Sunt declaraţi promovaţi elevii care, la sfârşitul anului şcolar, obţin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puţin media anuală 5/calificativul „Suficient", iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient".

Art.113

(1) Sunt declaraţi **amânaţi** elevii cărora nu li se poate definitiva situaţia şcolară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) **au absentat, motivat şi nemotivat, la cel puţin 50% din numărul de ore de curs** prevăzut într-un an şcolar la disciplinele **şi nu au numărul minim** de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;

b) **au fost scutiţi de frecvenţă de către directorul** Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri şi concursuri profesionale, cultural-artistice şi sportive, interne şi internaţionale, cantonamente şi pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte ţări;

e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de naştere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinţi, dovedită prin documente medicale.

(2) Încheierea situaţiei şcolare a beneficiarilor primari amânaţi se face înaintea sesiunii de corigenţe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia. Elevii amânaţi care **nu promovează la una sau două discipline** de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situaţiei şcolare a beneficiarilor primari amânaţi se pot prezenta la sesiunea de examene de corigenţe. **Elevii declaraţi amânaţi din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrişi în clasa pentru care nu s-a încheiat situaţia şcolară.** Elevele gravide şi elevii părinţi declaraţi amânaţi în condiţiile prevederilor alin. (1), lit.f) care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrişi în clasa pentru care nu s-a încheiat situaţia şcolară.

(3) În situaţia în care un cadru didactic refuză să participe la examenul pentru încheierea situaţiei şcolare sau la examenul de corigenţă, consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia cu avizul inspectorului şcolar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.

Art.114

(1) **Elevii din învăţământul obligatoriu care au acumulat un număr de absenţe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani şcolari succesivi sunt consideraţi în situaţie de abandon şcolar.**

(2) Elevii aflaţi în situaţie de abandon şcolar în doi ani şcolari consecutivi, sunt radiaţi din evidenţele şcolare.

(3) Elevii consideraţi în situaţie de abandon şcolar pot fi reînscrişi, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) **Elevii care nu frecventează cursurile şcolare şi care au absentat nemotivat la cel puţin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an şcolar la disciplinele respective, sunt consideraţi în situaţie de risc de abandon şcolar.**

(5) În cazul beneficiarilor primari din învăţământul obligatoriu aflaţi în situaţie de risc şi de abandon şcolar, Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Siniaa are obligaţia de a informa instituţiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinţii, tutorii, reprezentanţii legali ai elevului a obligaţiilor legale privind asigurarea frecventării cu regularitate şi conform programului de către acesta a cursurilor şcolare.

(6) În învăţământul **antepreşcolar şi preşcolar** (grupa mică), în situatia neprezentarii copilului la începutul anului şcolar, după înscrierea acestuia în unitatea de învăţământ, precum şi în cazul unei absenţe prelungite a copilului, **mai mare de 15 zile lucrătoare consecutive**, fără o justificare medicală sau fără a anunţa conducerea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia cu privire la motivul absenţei, părintele primeşte o notificare cu privire la **posibilitatea vacantării locului**. Dacă în termen de 5 zile părintele nu transmite, în scris, un răspuns la notificarea primită, **copilul este considerat retras şi locul acestuia este declarat liber/vacant.**

(7) Pentru copiii preşcolari din grupele mijlocii şi mari care se află în situaţia prezentată la alin. (6) Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia este obligată să prezinte părinţilor/reprezentanţilor legali opţiunile pe care aceştia le au în cazul retragerii copilului: reînscrierea acestuia în anul şcolar următor sau, după caz, înscrierea într-un serviciu complementar.

ART. 115 bis

(1) Sunt declaraţi corigenţi elevii care obţin calificativul „Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţiei şcolare la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenţi se organizează anual o singură sesiune de examene de corigenţă, într-o perioadă stabilită prin ordin de ministru.

Art.115

(1) Sunt declaraţi **repetenţi**:

a) elevii care au obţinut calificativul „Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învăţământ/module care se finalizează la sfârşitul anului şcolar.

b) elevii care au obţinut la purtare calificativul anual „Insuficient"/media anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenţi care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigenţă sau, sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situaţie de corigenţă, cu excepţia elevelor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naştere şi a beneficiarilor primari părinţi dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită prin documente medicale;

d) elevii amânaţi care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situaţiei şcolare la cel puţin o disciplină/un modul, cu excepţia elevelor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naştere şi a beneficiarilor primari părinţi dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită cu documente medicale;

(2) la sfârşitul clasei pregătitoare şi al clasei I elevii nu pot fi lăsaţi repetenţi. Elevii care, pe parcursul anului şcolar, au manifestat dificultăţi de învăţare, menţionate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoţionale, cognitive, a limbajului şi a comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor faţă de învăţare, rămân în colectivele în care au învăţat şi intră, pe

parcursul anului şcolar următor, într-un program de remediere/recuperare şcolară, realizat de un învăţător/institutor/profesor pentru învăţământul primar împreună cu un specialist de la centrul judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională.

(3) Copiii din grupa mare a învăţământului preşcolar care pe parcursul anului şcolar au manifestat dificultăţi de învăţare, menţionate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, cognitive şi socio- emoţionale, rămân în colectivele în care au învăţat şi intră, pe parcursul anului şcolar următor, într-un program de învăţare personalizat pe care educatorul/educatoarea/ profesorul de educaţie timpurie îl realizează împreună cu un specialist de la centrul judeţean de resurse şi asistenţă educaţională de Resurse şi Asistenţă Educaţională.

Art.116

(1) Elevii declaraţi **repetenţi** se înscriu, la cerere, în anul şcolar următor în clasa pe care o repetă, la aceeaşi unitate de învăţământ, inclusiv cu depăşirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învăţământ.

(2) Pentru elevii din învăţământul obligatoriu declaraţi repetenţi la sfârşitul primului an de studii, reînscrierea se poate face şi peste cifra de şcolarizare aprobată.

Art.117

(1) După încheierea sesiunii de corigenţă, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învăţământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an şcolar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor examenului de corigenţă.

(3) Reexaminarea se desfăşoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.

(4) Comisia de reexaminare se numeşte prin decizie a directorului şi este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară. În situaţia în care în Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia nu există alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară, în comisie pot fi numite şi cadre didactice din alte unităţi de învăţământ, la decizia inspectoratului şcolar.

(5) În cazul beneficiarilor primari amânaţi, în situaţia în care profesorul clasei refuză nemotivat să susţină examenul de încheiere a situaţiei şcolare a beneficiarilor primari amânaţi sau corigenţi, sau din motive obiective dovedite/ justificate cu documente, atunci Consiliul de administraţie poate desemna o comisie în vederea încheierii situaşiei şcolare a beneficiarilor primari amânaţi sau corigenţi.

Art.118

(1) Pentru elevii declaraţi **corigenţi sau amânaţi**, examinarea se face din toată materia studiată în anul şcolar, conform programei şcolare.

(2) Pentru elevii care susţin examene de diferenţă, examinarea se face din toată materia studiată în anul şcolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcţie de situaţie.

(3) În cazul beneficiarilor primari transferaţi în timpul anului şcolar, aceştia preiau disciplinele opţionale ale clasei în care se transferă.

Art.119

(1) Frecventarea învăţământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvenţă la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învăţământul obligatoriu până la această vârstă şi care au depăşit cu mai mult de trei ani vârsta clasei îşi pot continua studiile, la cerere, şi la forma de învăţământ cu frecvenţă, cursuri serale sau la forma cu frecvenţă redusă.

(2) Pentru persoanele care au depăşit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în învăţământul primar, cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în învăţământul gimnazial, învăţământul obligatoriu se poate organiza şi în forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei sau prin programul „A doua şansă".

Art.120

(1) Elevii care deţin acte de studii şi care, indiferent de cetăţenie sau statut, au urmat cursurile într- o unitate de învăţământ din altă ţară sau la organizaţii furnizoare de educaţie care organizează şi desfăşoară pe teritoriul României activităţi corespunzătoare unor sisteme educaţionale din alte ţări, pot dobândi calitatea de elev în România după echivalarea studiilor de către inspectoratele şcolare judeţene. Echivalarea se realizează la nivelul ultimei clase absolvite.

(2) Elevii menţionaţi la alin. (1) vor fi înscrişi ca audienţi până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinţii sau reprezentanţii legali ai acestora solicită şcolarizarea, în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia. Dosarul pentru echivalare se depune la inspectoratul şcolarr judeţean Prahova, în termen de maximum 30 de zile de la data înscrierii în calitate de audient.

(3) Elevii audienţi vor fi înscrişi într-un registru de evidenţă similar registrului matricol. Înscrierea, completarea şi arhivarea se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia referitoare la întocmirea, completarea şi arhivarea registrului matricol.

(4) Activitatea beneficiarilor primari audienţi va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate menţiunile privind evaluările şi frecvenţa urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încetarea calităţii de audienţi.

(5) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, în baza hotărârii consiliului de administraţie adoptate în urma analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, din care fac parte şi directorul/directorul adjunct şi un psiholog/consilier şcolar.

(6) Evaluarea situaţiei elevului şi decizia menţionată la alin. (5) vor ţine cont de vârsta şi nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinţilor/reprezentanţilor legali, de nivelul obţinut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluţie şcolară.

(7) În cazul în care părinţii sau reprezentanţii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinţii, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea atestatului de echivalare emis de inspectoratul şcolar judeţean, elevul audient este înscris în catalogul clasei şi i se transferă din catalogul provizoriu toate menţiunile cu privire la activitatea desfăşurată - note, absenţe etc.

(9) Elevii străini care au acte de studii, au depus documentele în vederea echivalării studiilor şi care cunosc limba română, sunt şcolarizaţi, conform prevederilor legale în vigoare, după finalizarea procedurii de echivalare. Şcolarizarea şi înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis.

(10) Elevii care nu deţin acte de studii şi au urmat cursurile într-o unitate de învăţământ din altă ţară, sunt înscrişi ca audienţi, cu respectarea prevederilor alin. (3) - (7). Această procedură se aplică şi în cazul persoanelor, indiferent de cetăţenie sau statut, care solicită continuarea studiilor şi înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizaţii furnizoare de educaţie care organizează şi desfăşoară pe teritoriul României activităţi corespunzătoare unor sisteme educaţionale din alte ţări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenţiei Române pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Preuniversitar. Această procedură se aplică şi persoanelor care urmează o altă formă de şcolarizare nefinalizată cu diplomă.

(11) În vederea şcolarizării şi înmatriculării, în cazul în care nu sunt deţinute şi prezentate documentele şcolare care atestă perioadele sau anii de studii din străinătate, părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari/elevii majori depun o cerere scrisă, adresată conducerii Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, în vederea evaluării/examinării beneficiarilor primari, precizând ultimul an de studiu pentru care se solicită evaluarea/examinarea. Cererea este înaintată de către conducerea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia inspectoratului şcolar.

(12) Inspectorul şcolar general emite, în termen de 10 de zile de la primirea solicitării adresate unităţii de învăţământ, decizia de constituire a comisiei de evaluare/examinare, formată din cadre didactice din unitatea de învăţământ şi cel puţin un inspector şcolar/profesor metodist. Evaluarea elevului se realizează în termen de cel mult 20 de zile de la data emiterii deciziei, după ce a beneficiat de activităţi de sprijin şi consiliere psiho-pedagogică din partea unităţii şcolare, după cum urmează:

a) evaluarea se realizează la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învăţământ, în baza programelor şcolare în vigoare. Elevul este examinat pentru fiecare an de studiu pentru care nu prezintă documentele şcolare care atestă anii de studii din străinătate, începând, în ordine inversă, cu ultimul an de studiu din străinătate, stabilit de comisia numită prin decizia inspectorului şcolar general.

b) în cazul în care elevul promovează examenele din ultimul an de studii, acesta este înscris în clasa următoare; în această situaţie nu se mai impune evaluarea celorlalţi ani de studii;

c) în situaţia în care elevul nu promovează examenele din ultimul an de studii la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este examinat pentru înscrierea în clasa inferioară. Părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major poate solicita reexaminarea în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor;

d) modul de desfăşurare şi rezultatele evaluării/examinării vor fi consemnate într-un proces-verbal şi ulterior în registrul matricol.

(13) În cazul persoanelor care au urmat o altă formă de organizare a învăţământului obligatoriu finalizată cu diplomă şi solicită recunoaşterea diplomei, Ministerul Educaţiei şi Cercetării poate recunoaşte şi echivala diploma în urma evaluării perioadei de studii de către ISJ Prahova, conform procedurii prevăzute la alin. 12, lit. a).

(14) Şcolarizarea şi înmatricularea într-un an de studiu a beneficiarilor primari străini care nu au acte de studiu se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind şcolarizarea şi organizarea şi desfăşurarea cursului de iniţiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecţie internaţională sau un drept de şedere în România, precum şi pentru minorii cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(15) Pentru elevii străini care nu cunosc limba română, înscrierea şi participarea la cursul de iniţiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educaţiei. Beneficiarilor primari care au promovat cursul de iniţiere în limba română li se eliberează certificate de competenţe lingvistice. Acestea sunt înregistrate într-un registru unic de evidenţă a actelor de studii care atestă nivelul de cunoaştere a limbii române şi care se întocmeşte, se completează şi se arhivează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar.

Art.121

(1) Beneficiarilor primari de la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, care urmează să continue studiile în alte ţări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învăţământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal. Rezervarea locului nu rămâne valabilă la trecerea de la nivelul de învăţământ gimnazial la nivelul de învăţământ liceal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetăţenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învăţământ românesc după începerea cursurilor noului an şcolar, se aplică procedura referitoare la recunoaştere şi echivalare şi, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul şcolar parcurs în străinătate.

(3) Elevelor gravide şi beneficiarilor primari părinţi, pe perioada de îngrijire a copilului, li se rezervă locul în unitatea de învăţământ în care sunt şcolarizaţi, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal al acestora sau la solicitarea scrisă a beneficiarilor primari majori.

Art.122

(1) Consiliul profesoral al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia validează situaţia şcolară a beneficiarilor primari, pe clase, în şedinţa de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului

consemnează în procesul-verbal numărul beneficiarilor primari promovaţi, numărul şi numele beneficiarilor primari corigenţi, repetenţi, amânaţi, exmatriculaţi, în situaţie de abandon şcolar, precum şi numele beneficiarilor primari cu note la purtare mai mici de 7, calificative mai puţin de „Bine".

(2) Situaţia şcolară a beneficiarilor primari corigenţi, amânaţi, repetenţi sau în situaţie de abandon şcolar se comunică în scris părinţilor sau reprezentanţilor legali sau, după caz, beneficiarilor primari majori de către învăţător/institutor/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amânaţi sau corigenţi, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinţilor/reprezentantului legal programul de desfăşurare a examenelor de corigenţă şi perioada de încheiere a situaţiei şcolare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepţia situaţiei prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a
Examenele organizate la nivelul unităţilor de învăţământ

Art.123

1) Examenele organizate de Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia sunt:

a) examen de corigenţă;

b) examen de încheiere a situaţiei şcolare pentru elevii declaraţi amânaţi;

c) testare organizată în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasa a V-a intensiv engleză, precum şi la clasele a VI-a şi VII-a în situaţia existenţei locurilor disponibile.

(2) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii beneficiarilor primari în prima clasă a învăţământului primar. În clasa pregătitoare sunt înscrişi copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului şcolar. La solicitarea scrisă a părinţilor/reprezentanţilor legali, pot fi înscrişi în clasa pregătitoare şi copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârşitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(7) Pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale se asigură condiţii de egalizare de şanse, în funcţie de tipul de tulburare/afecţiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învăţare cât şi în cadrul examenelor organizate la nivelul unităţii de învăţământ.

Art.124

(1) Pentru desfăşurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale şi practice, după caz. La toate examenele se susţin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă şi proba orală.

(4) Directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia stabileşte, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administraţie, componenţa comisiilor şi datele de desfăşurare a examenelor. Comisia de corigenţe are în componenţă un preşedinte şi câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(5) La toate examenele, evaluarea beneficiarilor primari se face de cadre didactice de aceeaşi specialitate sau, după caz, specialităţi înrudite/din aceeaşi arie curriculară.

(6) Pentru examinarea beneficiarilor primari corigenţi, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învăţământ în timpul anului şcolar. În mod excepţional, în situaţia în care între elev şi profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeaşi specialitate sau, după caz, de specialităţi înrudite din aceeaşi arie curriculară.

Art.125

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învăţământul primar şi de 90 de minute pentru învăţământul secundar, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conţine două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfăşoară prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul beneficiarilor primari care susţin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conţine două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o/un notă/calificativ la fiecare probă susţinută de acesta. Notele de la probele orale sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi şi fracţionare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigenţă, fracţiunile de 50 de sutimi rotunjindu- se în favoarea elevului.

(4) Media obţinută de elev la examenul de corigenţă este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferenţă mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face preşedintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunoştinţelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise şi după susţinerea examenului oral, fiecare examinator acordă propriul calificativ; calificativul final al elevului la examenul de corigenţă se stabileşte de comun acord între cei doi examinatori.

Art.126

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen dacă obţine cel puţin calificativul „Suficient"/media 5.

(2) Sunt declaraţi promovaţi anual elevii care obţin, la fiecare disciplină/modul la care susţin examenul de corigenţă, cel puţin calificativul „Suficient"/media 5.

(3) Media obţinută la examenul de corigenţă, la cel de încheiere a situaţiei şcolare pentru elevii amânaţi pentru un an şi la examenul de diferenţă care echivalează o disciplină studiată timp de un an şcolar constituie media anuală a disciplinei respective şi intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situaţiei şcolare pentru elevii amânaţi media obţinută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

Art.127

(1) Elevii corigenţi sau amânaţi care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinaţi la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administraţie, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an şcolar. Perioada se poate prelungi, în mod excepţional, pentru situaţii obiective, prin decizie a inspectoratului şcolar.

(2) Pentru elevele gravide şi elevii părinţi aflaţi în perioada de îngrijire a copilului, precum şi în situaţii excepţionale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul şcolar poate aproba susţinerea examenului şi după începerea cursurilor noului an şcolar.

Art.128

(1) Rezultatele obţinute la examenele de încheiere a situaţiei şcolare, la examenele pentru elevii amânaţi şi la examenele de corigenţă, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare şi se trec în catalogul clasei de către secretarul-şef/secretarul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în termen de maximum 5 zile de la afişarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.

(2) Rezultatele obţinute de elevi la examenele de diferenţă se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol şi în catalogul clasei de către secretarul- şef/secretarul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.

(3) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul, precum şi media obţinută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori şi de către preşedintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Preşedintele comisiei de examen predă secretarului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise şi însemnările beneficiarilor primari la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar

(5) Lucrările scrise şi foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia timp de un an.

(6) **Rezultatul la examenele de corigenţă** şi la examenele de încheiere a situaţiei pentru elevii amânaţi, precum şi situaţia şcolară anuală a beneficiarilor primari se afişează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia datelor cu caracter personal, **şi se consemnează în procesul-verbal al primei şedinţe a consiliului profesoral**.

Art.129

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situaţiei de corigenţă sau de reexaminare, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situaţia şcolară a beneficiarilor primari care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL IV

Drepturile şi obligaţiile elevilor

Art.130

(1) Elevii, ca membri ai comunităţii şcolare, beneficiază de toate drepturile şi îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi şi cetăţeni.

(2) Elevii au dreptul la şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii.

(4) Elevii au dreptul la protecţia datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(5) Elevii au dreptul să înveţe în spaţii adecvate desfăşurării activităţilor didactice şi conexe. Spaţiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare şi numărului de beneficiari primari.

(6) Elevii aparţinând minorităţilor naţionale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea şi exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase.

Art.131

Elevii beneficiază de următoarele **drepturi** în sistemul educaţional:

a) dreptul de a avea acces gratuit la educaţie în sistemul de învăţământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor din învăţământul obligatoriu, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate în unităţile de învăţământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor-cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite prin profilul absolventului de liceu;

c) dreptul de a fi consultaţi şi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), aflate în oferta educaţională a unităţii de învăţământ, în

concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul şcolii şi cu nevoile comunităţii locale/partenerilor economici;
d) dreptul de a beneficia de şcolarizare în limba maternă, în condiţiile legii;
e) dreptul de a studia două limbi de circulaţie internaţională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât şi în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unităţii de învăţământ, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul unităţii de învăţământ. Unitatea de învăţământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situaţie familială, situaţie socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;
g) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite pentru elevii din învăţământul de stat şi din învăţământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învăţământul în limba română, cât şi pentru cel în limbile minorităţilor naţionale, conform legii;
h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puţin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi eventualelor contracte dintre părţi;
j) dreptul de a beneficia de susţinerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum şi pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
k) dreptul la o evaluare obiectivă;
l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare;
n) dreptul de a participa la disciplinele opţionale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învăţământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învăţământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier şcolar şi de profesorul diriginte, având caracter de orientare şcolară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenţii de învăţământ liceal se poate emite şi o recomandare sub forma unei orientări vocaţionale de încadrare pe piaţa forţei de muncă;
p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ, inclusiv acces la biblioteci, săli şi spaţii de sport, computere conectate la internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilor şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile. Unităţile de învăţământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor şcolare ale elevilor, în timpul programului de funcţionare al acestora;
q) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel faţă de personalul din unitatea de învăţământ sau faţă de propriii colegi, utilizarea invectivelor şi a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

r) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei și tradiției minorităților naționale și cu excepția învățământului bilingv, conform legii;
s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
ș) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
u) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
v) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;
aa) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
cc) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.132

(1) Copiii/Tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă beneficiază de drepturile următoare:

(2) Elevii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor şi elevilor cu dizabilităţi/nevoi speciale, conform legislaţiei în vigoare.

(3) Elevii cu cerinţe educaţionale speciale sau alte tipuri de cerinţe educaţionale, stabilite prin ordin al ministrului educaţiei, au dreptul să fie şcolarizaţi în unităţi de învăţământ de masă şi unităţi de învăţământ special pentru toate nivelurile de învăţământ, diferenţiat, în funcţie de tipul şi gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educaţiei în clase cu cerinţe educaţionale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, apartenenţă la o categorie defavorizată), se sancţionează conform prevederilor legale.

(5) În funcţie de tipul şi de gradul de dizabilitate, elevii cu cerinţe educaţionale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(6) Elevii cu cerinţe educaţionale speciale beneficiază de condiţii de egalizare de şanse, în funcţie de tipul de tulburare/afecţiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învăţare, cât şi la susţinerea evaluării naţionale, a examenului naţional de bacalaureat şi a examenelor de certificare a competenţelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educaţiei.

(7) Elevii cu cerinţe educaţionale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)—9) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.133

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acţiona astfel:

a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezenţa elevului şi a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) în situaţia în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unităţii de învăţământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluţionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învăţământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învăţământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;

e) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială/calificativul iniţial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă şi nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestaţia este respinsă şi nota acordată iniţial rămâne neschimbată. În cazul în care diferenţa dintre nota iniţială/calificativul iniţial şi nota acordată în urma reevaluării este de cel puţin un punct, contestaţia este acceptată;

f) în cazul acceptării contestaţiei, directorul anulează nota/calificativul obţinut în urma evaluării iniţiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestaţiei, autentifică schimbarea prin semnătură şi aplică ştampila unităţii de învăţământ;

g) calificativul sau nota obţinută în urma contestaţiei rămâne definitiv/definitivă;

h) în situaţia în care în unitatea de învăţământ preuniversitar nu există alţi învăţători/institutori/profesori pentru învăţământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unităţii de învăţământ solicită inspectoratului şcolar desemnarea unor cadre didactice din învăţământul primar sau profesori de specialitate din alte unităţi de învăţământ.

Art.134

Elevii beneficiază de următoarele **drepturi de asociere**:

a) dreptul de a forma, adera şi participa la grupuri, organizaţii, structuri sau mişcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri şi organizaţii nonformale, economice, sociale, educaţionale, recreaţionale, culturale sau altele asemenea, în condiţiile legii;

b) dreptul la protest, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu şi fără a perturba orele de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului şcolar. Activităţile pot fi organizate în unitatea de învăţământ preuniversitar, la cererea grupului de iniţiativă, numai cu aprobarea consiliului de administraţie. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege şi care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranţei naţionale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea şi moralitatea publică sau drepturile şi libertăţile altora;

d) dreptul de a participa la şedinţele Consiliului elevilor, în condiţiile prevăzute de prezentul statut;

e) dreptul de a fi aleşi şi de a alege reprezentanţi, fără nicio limitare sau influenţare din partea personalului unităţii de învăţământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broşuri şi alte materiale informative, precum şi de a le distribui elevilor din unitatea de învăţământ preuniversitar, fără obligaţia unităţii de învăţământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea şi distribuirea de materiale care aduc atingere securităţii naţionale, ordinii publice, drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art.135

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condiţiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan şi judeţean, rutier, naval, cu metroul, precum şi feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului şcolar;

b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor şcolare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi şcolarizaţi în satul, comuna, oraşul sau municipiul de domiciliu şi nu beneficiază de existenţa serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse şcolare şi nici de transport cu mijloacele de transport aparţinând unităţilor de învăţământ sau consiliilor locale;

c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazaţi la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază şi localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de rezilienţă şi de excelenţă olimpică I şi II, precum şi de ajutoare sociale şi financiare în diverse forme, în funcţie de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra identităţii, datelor cu caracter personal şi informaţiilor referitoare la situaţia de dificultate în care se află;

e) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învăţământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

f) dreptul elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, şcolarizaţi în unităţile de învăţământ special sau de masă, inclusiv cei şcolarizaţi în alt judeţ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere şi în şcoli şi grădiniţe de vară/iarnă, în condiţiile stabilite de autorităţile competente;

h) dreptul antepreşcolarilor şi al preşcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecţie socială (hrană, supraveghere şi odihnă) pe durata parcurgerii programului educaţional în cadrul unităţii de învăţământ respective, în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare;
i) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare şi masă ale internatelor şi cantinelor şcolare, în condiţiile stabilite prin regulamentele de organizare şi funcţionare ale unităţilor respective;
j) dreptul la premii, burse şi alte stimulente materiale pentru elevii cu performanţe şcolare înalte, precum şi pentru elevii cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională sau în activităţi extraşcolare culturale, ştiinţifice şi sportive, asigurate de către stat;
k) dreptul de a fi susţinuţi financiar pentru activităţile de performanţă, de nivel naţional şi internaţional de către stat, persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii;
l) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, conform legii;
m) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naţionalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l);
n) elevii pot beneficia şi de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorităţi publice locale sau judeţene/ale municipiului Bucureşti, conform legii;
o) elevii şi cursanţii străini din învăţământul preuniversitar, precum şi elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
p) elevii pot beneficia de suport financiar şi din sursele extrabugetare ale unităţilor de învăţământ de stat, în condiţiile legii.
(2) Consiliul local/Consiliul judeţean poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentelor financiare elevilor care au obţinut distincţii, medalii şi premii speciale.

Art.136

Elevii beneficiază şi de următoarele drepturi:
a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte şi de documente de studii, în condiţiile legii. Unităţile de învăţământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
b) dreptul la asistenţă medicală, psihologică şi logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice şi logopedice şcolare ori în unităţi medicale de stat;
c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informaţii de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate, transmise atât în format fizic, cât şi în format electronic în condiţiile legii;
e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului", elaborat de consiliul judeţean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul Bucureşti, cu avizul Consiliului Naţional al Elevilor, conţinând informaţii referitoare la: drepturile şi obligaţiile elevului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a şcolii, informaţii despre consiliul elevilor şi alte structuri asociative, modalităţi de acces la burse şi la alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate; inspectoratul şcolar sau unitatea de învăţământ poate susţine financiar publicarea acestui ghid, în funcţie de resursele financiare disponibile;
f) dreptul de a fi repartizaţi, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu şi eterogen, cu respectarea procedurii de distribuţie aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;
g) dreptul de a avea profesori repartizaţi la clasă în mod nediscriminatoriu.

Art.137

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea lor educaţională şcolară şi extraşcolară pot primi următoarele recompense:
a) evidenţiere în faţa clasei şi/sau în faţa colegilor din unitatea de învăţământ sau în faţa consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor/ reprezentanţilor legali, cu menţionarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;
c) burse de merit şi de excelenţă olimpică I şi II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenţi economici, de sponsori, de parteneri sau de autorităţi publice locale sau judeţene/ale municipiului Bucureşti, conform prevederilor în vigoare;
d) premii, diplome, medalii;
e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din ţară şi din străinătate;
f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar.
(2) Performanţa elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creaţie tehnico-ştiinţifică şi artistică şi la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(3) La sfârşitul anului şcolar, elevii pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului şcolii sau a consiliului şcolar al elevilor.
(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
a) pentru rezultate deosebite la învăţătură sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru activităţi extraşcolare, implicare în activităţi de voluntariat sau de educaţie nonformală etc., care merită să fie apreciate.
(5) Elevii din învăţământul primar, gimnazial, liceal, profesional pot obţine premii dacă:
a) au obţinut primele medii generale pe clasă şi acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine — în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni conform reglementărilor interne ale unităţii de învăţământ;
b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studio
c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean/al municipiului Bucureşti, naţional sau internaţional;
d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică.
(6) Pot fi acordate premii şi pentru alte situaţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ.
(7) Unitatea de învăţământ preuniversitar poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, naţional şi internaţional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociaţiei părinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilor ştiinţifice şi culturale, a comunităţii locale şi altele asemenea.

CAPITOLUL V

Îndatoririle elevilor

Art.138

(1) Elevii au următoarele **îndatoriri**:
a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competenţele aferente profilului absolventului şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare;
b) de a respecta regulamentele şi hotărârile unităţii de învăţământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligaţia de a cunoaşte prevederile Statutului elevului şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora;
c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului şcolar;
d) de a respecta ţinuta particularizată la nivelul unităţii.

a. **Ținuta particularizată pentru fete**:

- tricou alb tip polo/bluză/cămașă albă, la care să fie atașată insigna unității, cu lungime la nivelul taliei sau mai jos de aceasta, fără mesaje obscene inscripționate;
- pantaloni lungi (inclusiv blue-jeans), cu talie normală, sau fustă de lungime medie, de culoare albastru închis (bleumarin) sau negru (fără să fie rupți sau inscripționați);
- încălțăminte comodă, nu extravagantă, cu talpa și tocuri de maxim 4-5 cm;
- părul curat, pieptănat;
- podoabe/bijuterii în număr rezonabil și nevoluminoase;
- fără cercei sau piercinguri pe față; fără machiaj, fără gene false, fără tatuaje;
- unghii îngrijite, tăiate scurt, fără construcție cu gel, colorate în tonuri deschise;

b. **Ținuta particularizată pentru baieți**:

- tricou alb tip polo/bluză/cămașă albă, la care să fie atașată insigna unității, fără mesaje obscene inscripționate;
- pantaloni lungi, cu talie și lărgime normală (inclusiv blue-jeans) de culoare albastru închis (bleumarin) sau negru;
- părul pieptănat îngrijit și, dacă este lung, să fie prins în coadă;
- fără cercei sau piercinguri pe față, fără tatuaje.
- unghii îngrijite, tăiate scurt.

Art.139

CAPITOLUL VI

Interdicții ale elevilor

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.

În timpul cursurilor, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse în dulăpioarele individuale sau într-un special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Fiecare diriginte se va organiza cu modul de depozitare a telefoanelor mobile, stabilite la nivelul fiecărei clase. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte ;
o) să intre alte în săli de clasă, în afară de clasa în care învață, sau în orice alt spațiu școlar care nu are legătură cu statutul de elev, fără a avea permisiunea cadrului didactic/conducerii unității, inclusiv în sala de sport sau piscină, în absența cadrului didactic.

Art.140

CAPITOLUL VII

Sancționarea elevilor

1) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context. Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială".

(2) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs.

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studio sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studio va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studio sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studio va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil mimlitar, teologic și pedagogic.

SANCȚIUNEA	a) Observație individuală
ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	Constă în **atenționarea** elevului cu privire la **încălcarea regulamentelor** în vigoare ori a **normelor de comportament** acceptate
UNDE SE APLICĂ?	Primar si gimnazial
CINE PROPUNE SACTIUNEA	Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune
CINE ANALIZEAZA?	Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
CINE APROBA?	Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte
CINE APLICA?	Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte
OBSERVATII	**Sancțiunea este consemnată în catalog** și **procesul-verbal** aferent sancțiunii este consemnat în **registrul de procese verbale al consiliului clasei.**
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliul clasei**
SANCȚIUNEA	**b) Mustrare scrisă**
ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	Constă în **atenționarea** elevului major/minor **și informarea părinților/** reprezentanților legali, **în scris**, cu privire la **încălcarea regulamentelor** în vigoare ori a normelor de comportament acceptate **în formă continuată**, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
UNDE SE APLICĂ?	Primar și gimnaziu
CINE PROPUNE SACTIUNEA?	Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune
CINE ANALIZEAZA?	Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
CINE APROBA?	Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
CINE APLICA?	Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
OBSERVATII	**Sancțiunea este consemnată în catalog** și **procesul-verbal** aferent sancțiunii este consemnat **în registrul de procese verbale al consiliului clasei.** **Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare**, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar. Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, **este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.**
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliul clasei**
SANCȚIUNEA	**c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul**
ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	Se aplică elevilor **pentru încălcarea regulamentelor** în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, **coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.**
UNDE SE APLICĂ	Primar și gimnaziu
CINE PROPUNE SACTIUNEA	Consiliul clasei
CINE ANALIZEAZA	Consiliul clasei
CINE APROBA	Consiliul clasei
CINE APLICA	Profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.
OBSERVATII	**Sancțiunea este consemnată în catalog** și **procesul-verbal** aferent sancțiunii este consemnat în **registrul de procese verbale al consiliului clasei.**

	Sancțiunea **poate fi însoțită de scăderea notei la purtare**, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar. Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, **este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.**
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, orașul Sinaia.**
SANCȚIUNEA	**d) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ**
ÎN CE CONSTĂ? CĂND SE APLICĂ?	Se aplică pentru **încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare** ori a normelor de comportament acceptate, **coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare**
UNDE SE APLICĂ?	Gimnaziu
CINE PROPUNE SACTIUNEA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE ANALIZEAZA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE APROBA?	Consiliul profesoral
CINE APLICA?	Directorul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia
OBSERVATII	**Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol**, iar **procesul-verbal** aferent sancțiunii este consemnat în **registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.** Sancțiunea **poate fi însoțită de scăderea notei la purtare**, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar. Documentul referitor la mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ este înmânat părintelui/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în **termen de 5 zile lucrătoare**.
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.**
SANCȚIUNEA	**e) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii**
ÎN CE CONSTĂ? CĂND SE APLICĂ?	Se aplică în cazul **comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat**, la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia. Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de **maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.**
UNDE SE APLICĂ?	Gimnaziu **Beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.** - În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/ reprezentanții legali în acest sens. - În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). **Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.**

CINE PROPUNE SACTIUNEA?	Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
CINE ANALIZEAZA?	Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
CINE APROBA?	Consiliul profesoral
CINE APLICA?	Profesorul diriginte şi directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.
OBSERVATII	Sancţiunea **este** însoţită de scăderea **notei la purtare** **Sancţiunea este consemnată în catalog şi în registrul matricol**, iar **procesul-verbal** aferent sancţiunii **este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi al consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.** Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat părintelui/ reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.
CINE SOLUŢIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.**
SANCŢIUNEA	**f) Preavizul de exmatriculare**
ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	Se aplică **pentru comiterea unor fapte grave de violenţă sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.**
UNDE SE APLICĂ?	Gimnaziu Se poate aplica în numai în situaţii foarte grave, când prezenţa elevului în şcoală pune în pericol siguranţa elevilor sau a personalului din şcoală, afectând dreptul la educaţie, respectiv la muncă. **Beneficiază de consiliere şcolară, intervenţie psihologică şi psihoterapie, precum şi de activităţi remediale** - În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, profesorul diriginte informează, în scris, părinţii/ reprezentanţii legali în acest sens. - În situaţia în care elevii şi/sau părinţii/reprezentanţii legali refuză în mod repetat participarea la şedinţele de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situaţia reprezentanţilor serviciilor publice de asistenţă socială/direcţiilor de asistenţă socială/direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (SPAS/DAS/DGASPC). **Directorul are obligaţia să solicite serviciilor publice de asistenţă socială raportul de vizită la domiciliu şi/sau rezultatele anchetei sociale**
CINE PROPUNE SACTIUNEA?	Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
CINE ANALIZEAZA?	Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
CINE APROBA?	Consiliul profesoral
CINE APLICA?	Profesorul diriginte şi directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu"
OBSERVATII	Sancţiunea este consemnată în catalog şi în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancţiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi al consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia. Sancţiunea **este însoţită de scăderea notei la purtare**. Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat părintelui/ reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poştă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de **5 zile lucrătoare**.

CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.**
SANCȚIUNEA	**g) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii**
ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	Constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscriere. **Se aplică** elevilor din învățământul gimnazial **pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.**
UNDE SE APLICĂ?	Gimnaziu Se poate aplica în numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă. **Beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale** - În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/ reprezentanții legali în acest sens. - În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale
CINE PROPUNE SACTIUNEA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE ANALIZEAZA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE APROBA?	Consiliul profesoral
CINE APLICA?	Profesorul diriginte și directorul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.
OBSERVATII	Sancțiunea **este însoțită de scăderea notei la purtare.** **Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol**, iar **procesul-verbal** aferent sancțiunii este consemnat **în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu** Documentul referitor la exmatricularea elevului **este înmânat de către directorul** Școlii Gimnaziale „George Enescu" părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de **5 zile lucrătoare.** **Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.**
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", Orașul Sinaia.**
SANCȚIUNEA	**h) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii**

ÎN CE CONSTĂ? CÂND SE APLICĂ?	**Se aplică elevilor** din învățământul gimnazial, **care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave**, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, **în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare**, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.
UNDE SE APLICĂ?	Gimnaziu Se poate aplica în numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă. **Beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale** - În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/ reprezentanții legali în acest sens. - În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). **Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.**
CINE PROPUNE SANCTIUNEA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE ANALIZEAZA?	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
CINE APROBA?	Consiliul profesoral
CINE APLICA?	Profesorul diriginte și directorul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia și **inspectoratul școlar județean Prahova**
OBSERVATII	Sancțiunea **este însoțită de scăderea notei la purtare** Sancțiunea **se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol**, iar **procesul-verbal** aferent sancțiunii **este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu".** Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat **de către directorul** Școlii Gimnaziale „George Enescu" părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal,sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare. **Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.**
CINE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAREA?	**Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia.**

CAPITOLUL VIII
Transferul beneficiarilor primari

Art.141

Elevii şi preşcolarii de la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia au dreptul de a se transfera de la o unitate de învăţământ la alta, de la o clasă sau grupă la alta, în conformitate cu prevederile legale, prezentului regulament şi regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ unde se face transferal şi Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.142

(1) Transferul beneficiarilor primari ai educaţiei antepreşcolare face cu acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare şi cu avizul consultativ al consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ de la care se transferă. Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(2) În cazul copiilor victime sau martori ai violenţei domestice, inspectoratele şcolare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unităţile şcolare recomandate de către instituţiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art.143

(1) În învăţământul antepreşcolar/preşcolar, primar, gimnazial, elevii se pot transfera de la o grupă/formaţiune de studiu la alta, în aceeaşi unitate de învăţământ, sau de la o unitate de învăţământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educaţiei pe formaţiune de studiu şi în limita cifrei de şcolarizare aprobate/repartizate de ISJ Prahova.

(2) În situaţii excepţionale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educaţiei la grupă/formaţiunea de studiu, ISJ Prahova poate aproba depăşirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ. Pentru situaţiile excepţionale în care se solicită depăşirea cu peste 4 beneficiari primari a numărului maxim de antepreşcolari/preşcolari/elevi la grupă/formaţiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, conform metodologiei în vigoare.

Art.144

(1) Transferul beneficiarilor primari de la o formaţiune de studiu cu **predarea unei limbi de circulaţie internaţională în regim normal la o formaţiune de studiu cu predare intensivă** se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învăţământ la alta, de la o formaţiune de studiu cu predarea unei limbi de circulaţie internaţională în regim normal la o formaţiune de studiu cu predarea intensivă a unei limbi de circulaţie internaţională vor susţine un test de aptitudini şi cunoştinţe la limba modernă, înainte de începerea cursurilor în anul şcolar în curs;

b) testul de aptitudini şi cunoştinţe va fi elaborat la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia dacă elevul se transferă la una din clasele de intensiv engleză, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia;

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unităţii de învăţământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unităţii de învăţământ.

Art.145

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învăţământ se efectuează, de regulă, în perioada vacanţelor şcolare. Prin excepţie, transferurile de la nivelurile antepreşcolar şi preşcolar se pot face oricând în timpul anului şcolar, în limita numărului de locuri şi ţinând cont de interesul superior al copilului.

(5) Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor şcolare se poate efectua, în mod excepţional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situaţii:

a) la schimbarea domiciliului părinţilor/reprezentanţilor legali într-o altă localitate;
b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală judeţeană;
e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine la celelalte clase;
f) în alte situaţii excepţionale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

Art.146

Gemenii, tripleţii etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceştia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administraţie al **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.**

Art.147

(1)Elevii din învăţământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia în condiţiile prezentului regulament.
(2)Elevii din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia se pot transfera în învăţământul particular, cu acordul unităţii primitoare şi în condiţiile stabilite de propriul regulament de organizare şi funcţionare.

Art.148

(1)Pentru copiii/tinerii cu cerinţe educaţionale speciale,înscrişi la Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia în funcţie de evoluţia acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învăţământul special/special integrat spre învăţământul de masă şi invers.
(2)Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinţii sau reprezentanţii legali ai copilului şi de către consilierul şcolar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare şcolară şi profesională din cadrul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională, cu acordul părinţilor sau al reprezentanţilor legali.

Art.149

Elevele gravide şi elevii părinţi beneficiază cu prioritate de următoarele facilităţi:
a)transferul în cadrul unor formaţiuni de studiu în care sunt şcolarizaţi şi elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea şi combaterea abandonului şcolar.
b)prioritate la transfer în cadrul unei unităţi de învăţământ care are în structură nivelul antepreşcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învăţământul liceal, conform prevderilor legale.

Art.150

După aprobarea transferului, unitatea de învăţământ primitoare este obligată să solicite situaţia şcolară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învăţământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învăţământ primitoare situaţia şcolară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situaţiei şcolare de către unitatea de învăţământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

CAPITOLUL IX
Managementul de caz și monitorizarea integrată a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți

Art.151

(1) În situația în care, la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu" se vor înregistra situații precum: elevele gravide și al beneficiari primari părinți, în scopul protejării dreptului la educație și combaterea abandonului școlar pe perioada școlarizării se realizează monitorizarea integrată a acestora.

(2) Inspectoratul școlar sprijină coordonarea, prin metoda managementului de caz, a activității de monitorizare integrată realizată de către Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului.

(3) În cadrul managementului de caz, mecanismul de coordonare presupune implicarea specialiștilor care pot contribui la identificarea nevoilor elevelor gravide și ale beneficiarilor primari părinți, la planificarea, implementarea și monitorizarea integrată a intervenției din perspectiva realizării scopului prevăzut la alin. (1).

(4) În cadrul managementului de caz al elevelor gravide și al beneficiarilor primari părinți vor fi implicați, ca membri în echipă, inclusiv:

a) un cadru didactic desemnat din cadrul CJRAE pentru supravegherea parcursului educațional, pentru a ține în permanență legătura cu Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia, în cazul în care aceștia sunt înmatriculați și pentru a propune măsuri educaționale în interesul acestora;

b) un inspector școlar desemnat de către inspectoratul școlar cu rol în monitorizarea progresului și parcursului școlar, din perspectiva asigurării continuării studiilor. De asemenea, inspectorul școlar realizează consilierea administrativă privind drepturile educaționale, precum și întocmirea dosarului cu documentele școlare ale elevului prin colaborarea cu unitatea de învățământ de bază.

CAPITOLUL X
Recompensele elevilor

Art.152

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi recompense conform reglementărilor prevazute la art. 13, alin (1) – (5) din Statutul Elevului.

(2) Premiile pentru alte situații speciale prevăzute în prezentul regulamentul de organizare și funcționare al **Școlii Gimnaziale „George Enescu" orașul Sinaia,** sunt stabilite în ANEXA nr.21 **Procedura de acordare a premiilor la Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia la prezentul regulament.**

(7) **Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia** stimulează activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin:

a. Acordarea de burse și premii speciale:

- **Burse de merit:**
  - Școala, în colaborare cu asociația părinților sau cu sponsori locali, poate oferi premii speciale elevilor cu performanțe academice sau extrașcolare deosebite.
- **Premii în bani:**
  - Pot fi acordate premii financiare elevilor care obțin rezultate deosebite la competiții naționale și internaționale, finanțate sponsorizări sau donații din partea comunității locale, agenților economici sau ONG-uri.
- **Premii speciale:**

- Pot include cărți, materiale educaționale, echipamente IT sau alte obiecte relevante pentru dezvoltarea academică și personală a elevilor.

b. Organizarea de excursii și tabere:

- **Excursii tematice:**
  - Elevii care se disting prin performanțele lor pot fi recompensați cu participarea gratuită la excursii tematice organizate de școală, care au și un rol educativ.
- **Tabere educative:**
  - Participarea la tabere educative sau de recreere, sponsorizate de școală sau de parteneri externi, pentru elevii cu performanțe deosebite.

c. Recunoașterea publică și promovarea rezultatelor:

- **Gala de premiere:**
  - Școala poate organiza anual o gală de premiere, în cadrul căreia să fie recunoscute public realizările elevilor, invitând părinți, parteneri comunitari și reprezentanți ai autorităților locale.
- **Panoul de onoare:**
  - Realizările elevilor vor fi afișate pe un panou de onoare în școală, dar și publicate pe site-ul oficial al școlii și în buletinele informative.
- **Diplome de excelență:**
  - Diplomele sunt personalizate și pot fi oferite în cadrul evenimentelor oficiale organizate de școală, având un impact pozitiv asupra elevilor.

d. Parteneriate cu agenți economici și instituții culturale:

- **Acordarea de premii prin parteneri:**
  - Agenții economici locali, fundațiile culturale sau alte instituții pot acorda premii sau stagii de practică elevilor cu performanțe în domenii specifice.
- **Oportunități de formare:**
  - Elevii pot beneficia de cursuri sau workshop-uri oferite de parteneri externi, ca recompensă pentru performanțele lor.

e. Oportunități de mentorat și dezvoltare personală:

- **Mentorat:**
  - Elevii cu performanțe deosebite pot fi incluși într-un program de mentorat, având șansa să fie ghidați de profesori sau experți în domeniile lor de interes.
- **Cursuri și traininguri:**
  - Elevii premiați pot beneficia de acces gratuit la cursuri și traininguri care să le dezvolte abilitățile academice și non-academice.

TITLUL XI
Partenerii educaţionali ai **Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia**

CAPITOLUL I Drepturile părinţilor/reprezentanţilor legali

Art.153

(1) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaţionali principali ai Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

(2) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar au acces la toate informaţiile legate de sistemul de învăţământ care privesc educaţia copiilor lor.

(3) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi susţinuţi de sistemul de învăţământ, pentru a se educa şi a-şi îmbunătăţi aptitudinile ca parteneri în relaţia familie-şcoală.

(4) Statul sprijină părinţii/reprezentanţii legali în vederea exercitării responsabilităţilor privind creşterea, îngrijirea, dezvoltarea şi educarea beneficiarilor primari. În acest scop, la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia se pot organiza cursuri de educaţie parentală pentru formarea şi dezvoltarea abilităţilor parentale pentru părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari sau viitori părinţi.

Art.154

(1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi la comportamentul propriului copil şi colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătăţirii situaţiei şcolare.

(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să dobândească informaţii referitoare numai la situaţia propriului copil.

Art.155

(1) **Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces** în incinta Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, în concordanţă cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia ;

b) desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia;

d) participă la întâlnirile programate cu educatorul/educatoarea/ profesorul pentru educaţie timpurie/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ preşcolar/primar/profesorul diriginte;

e) participă la acţiuni organizate de asociaţia de părinţi;

(2) Consiliul de administraţie va stabili procedura de acces al părinţilor/ reprezentanţilor legali în Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, inclusă în Regulamentul de ordine interioară .

Art.156

Părinţii/reprezentanţii legali au dreptul să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare.

Art.157

(1) Rezolvarea **situaţiilor conflictuale** sesizate de părintele/reprezentantul legal al benefciarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu salariatul unităţii de învăţământ implicat, educatorul/ educatoarea/ profesorul pentru educaţie timpurie/ învăţătorul/ institutorul/ profesorul pentru învăţământ preşcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al benefciarului primar are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi reprezentantul părinţilor/reprezentanţilor legali. În situaţia în care discuţiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Şcolii Gimnaziale „George Enescu", printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului şcolar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II
Îndatoririle părinţilor/reprezentanţilor legali

Art.158

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a asigura frecvenţa şcolară a benefciarului primar în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(2) Părinţii/reprezentantul legal au obligaţia să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învăţământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligaţii constituie contravenţie şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Conform legislaţiei în vigoare, la înscrierea benefciarului primar în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formaţiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din colectivitate/ Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia.

(4) Părintele/reprezentantul legal are obligaţia ca, **minimum o dată pe lună**, să ia legătura cu profesorul pentru învăţământul antepreşcolar/preşcolar/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. **Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată** în caietul educatorului/ educatoarei/ profesorului pentru educaţie timpurie/ învăţătorului/ institutorului/ profesorului pentru învăţământ preşcolar/primar/profesorului diriginte**, cu nume, dată şi semnătură**.

(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, cauzate de beneficiarul primar.

(6) Părintele/reprezentantul legal al antepreşcolarului/preşcolarului sau al elevului din învăţământul primar are obligaţia să îl însoţească până la intrarea în clădirile Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia – PJ, precum şi în clădirile în care funcţioneaza structurile arondate şcolii, iar la terminarea activităţilor educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfăşoare o astfel de activitate, împuterniceşte un alt adult.

(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învăţământul primar şi gimnazial are obligaţia de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învăţământ din străinătate.

(8) Dispoziţiile alin. (6) nu se aplică în situaţiile în care transportul copiilor la şi de la unitatea de învăţământ se realizează cu microbuzele şcolare. Asigurarea securităţii şi siguranţei în incinta unităţii de învăţământ la venirea şi părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

(9) Părintele/reprezentantul legal al antepreşcolarului/preşcolarului sau al elevului din învăţământul obligatoriu are obligaţia de a-l susţine pe acesta în activitatea de învăţare desfăşurată, inclusiv în activitatea de învăţare realizată prin intermediul tehnologiei şi al internetului, şi de a colabora cu personalul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia pentru desfăşurarea în condiţii optime a acestei activităţi.

(10) Părinţii/reprezentanţii legali ai căror copii frecventează grupele cu program prelungit din unităţile de educaţie timpurie arondate Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia plătesc o contribuţie lunară de hrană, stabilită prin decizia consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia cu consultarea consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor

legali. Aceasta nu poate depăşi contribuţia de hrană stabilită prin **art. 129 alin.(6) din Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi pentru stabilirea unor măsuri de asistenţă socială, cu modificările şi completările ulterioare.**

(11) Autorităţile administraţiei publice, din fonduri proprii, pot suporta integral sau parţial, contribuţia lunară de hrană.

(12) Contribuţia lunară de hrană pentru copiii înscrişi în unităţile de educaţie timpurie se stabileşte în funcţie de **numărul efectiv de zile de prezenţă** a copilului la programul zilnic.

(13) Numărul de zile în care copiii au frecventat unitatea în care se oferă servicii de educaţie timpurie este monitorizat prin registrul de prezenţă, completat de cadrele didactice.

(14) Contribuţia părinţilor/reprezentanţilor legali la suportarea cheltuielilor lunare de hrană pentru copiii înscrişi în unitatea de educaţie timpurie cu program prelungit **se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.**

(15) Contribuţia lunară de hrană pentru copiii care au achitat taxa şi nu au frecventat programul unităţii de educaţie timpurie este **reportată** pentru luna următoare, pentru zilele în care au absentat.

(16) În situaţia **retragerii** copilului de la unitatea de educaţie timpurie cu program prelungit, părintele beneficiază **de returnarea sumelor plătite anticipat pentru asigurarea hranei, în baza depunerii unei cereri scrise.**

(17) În perioada vacanţei de vară, contribuţia de hrană în avans nu poate fi reportată şi nici restituită.

Art.159

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.160

Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III
Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali

Art.161

(1) Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali este constituită din toţi părinţii sau reprezentanţii legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupă/formaţiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali hotărăşte cu privire la susţinerea cadrelor didactice şi a echipei manageriale a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia privind activităţile şi auxiliarele didactice şi mijloacele de învăţământ utilizate în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării copiilor/beneficiarilor primari.

(3) În adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali se discută problemele generale ale colectivului de beneficiari primari, şi nu situaţia concretă a unui beneficiar primar. Situaţia unui beneficiar primar se discută individual, numai în prezenţa părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar respectiv.

Art.162

(1) Adunarea generală a părinţilor/ reprezentanţilor legali se convoacă de către educator/ educatoare/ profesor pentru educaţie timpurie/ învăţător/ învăţătoare/ institutor/ profesorul pentru învăţământul preşcolar/ primar/p rofesorul diriginte, de către preşedintele comitetului de părinţi al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor/beneficiarilor primari din grupa/clasa respectivă şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenţi.

CAPITOLUL IV
Comitetul de părinţi

Art.163

(1) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înfiinţează şi funcţionează comitetul de părinţi.

(2) Comitetul de părinţi se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinţilor/ reprezentanţilor legali, convocată de educatoare/ învăţător/ institutor/ profesorul pentru învăţământul preşcolar sau primar/ profesorul diriginte care prezidează şedinţa.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinţi are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar.

(4) **Comitetul de părinţi pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un preşedinte şi 2 membri.** În prima şedinţă după alegere, membrii comitetului decid responsabilităţile fiecăruia, pe care le comunică educatorului/educatoarei/profesorului pentru educaţie timpurie/profesorului pentru învăţământ preşcolar/profesorului pentru învăţământ primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinţi pe grupă/clasă reprezintă interesele părinţilor sau ale reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei şi în relaţiile cu echipa managerială a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia.

Art.164

Comitetul de părinţi pe grupă/clasă are atribuţiile prevăzute în **Anexa nr. 17** la prezentul regulament.

Art.165

Preşedintele comitetului de părinţi pe grupă/clasă reprezintă interesele părinţilor/reprezentanţilor legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţia de părinţi şi, prin acestea, în relaţie cu conducerea Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

Art.166

(1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusiv financiar prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia şi a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinţi nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinţi sau reprezentanţi legali.

(3) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V
Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali/Asociaţia de părinţi

Art.167

(1) La nivelul fiecărei Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia funcţionează consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali din Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, este compus din preşedinţii comitetelor de părinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a preşedinţilor comitetelor de părinţi pe grupă/clasă din Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri şi cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizaţii, donaţii şi a primi finanţări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate

implica în activităţile Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, prin acţiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia s-a poate constituit asociaţia de părinţi, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind asociaţiile şi fundaţiile, care reprezintă drepturile şi interesele părinţilor/reprezentanţilor legali din unitatea de învăţământ, membri ai acesteia.

Art.168

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali îşi desemnează preşedintele şi 2 vicepreşedinţi ale căror atribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali se întruneşte în şedinţe ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţelor consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali se face de către preşedintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreşedinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali desemnează reprezentanţii părinţilor/reprezentanţilor legali în organismele de conducere şi comisiile Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

(4) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali este întrunit statutar în prezenţa a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi. În situaţia în care nu se întruneşte cvorumul, şedinţa se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezenţa a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Preşedintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali în relaţia cu alte persoane fizice şi juridice.

(6) Preşedintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali.

(7) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali se pot desfăşura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

Art.169

Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali are atribuţii prevăzute în **ANEXA NR.18** la prezentul regulament:

Art.170

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali din Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia constând în contribuţii, donaţii, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din ţară şi din străinătate care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea şi întreţinerea patrimoniului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia, a bazei materiale şi sportive;

b) acordarea de premii şi de burse beneficiarilor primari;

c) sprijinirea financiară a unor activităţi extraşcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materială precară;

e) alte activităţi care privesc bunul mers al Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali colaborează cu structurile asociative ale părinţilor/reprezentanţilor legali la nivel local, judeţean, regional şi naţional.

CAPITOLUL VI
Contractul educațional

Art.171

(1) Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educațional pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art.172

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu" orașul Sinaia.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia și își produce efectele de la data semnării. Școala Gimnazială „George Enescu", orașul Sinaia arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului Școlii Gimnaziale „George Enescu" orașul Sinaia.

(5) În cazul nerespectării prevederilor contractului educațional, inspectoratul școlar județean Prahova poate dispune aplicarea măsurilor sau sancțiunilor, conform prevederilor legale.

Art.173

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Enescu", orașul Sinaia sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII
Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/Protocoale între Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia şi alţi parteneri educaţionali

Art.174

Autorităţile administraţiei publice locale, precum şi reprezentanţi ai comunităţii locale colaborează cu consiliul de administraţie şi cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.175

Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia poate realiza parteneriate cu asociaţii, fundaţii, instituţii de educaţie şi cultură, organisme economice/agenţi economici şi organizaţii guvernamentale şi nonguvernamentale sau alte tipuri de organizaţii, în interesul beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

Art.176

Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia de sine stătător sau în parteneriat cu autorităţile administraţiei publice locale şi cu alte instituţii şi organisme publice şi private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizaţii nonguvernamentale şi altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învăţare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaţionale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-ţintă interesate.

Art.177

Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile prezentului regulament, pote iniţia, în parteneriat cu autorităţile administraţiei publice locale şi cu organizaţiile de părinţi, în baza hotărârii consiliului de administraţie, activităţi educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competenţelor dobândite sau pentru accelerarea învăţării, precum şi activităţi de recuperare cu elevii, prin programele „Învăţare remedială" sau „Şcoala după şcoală".

Art.178

(1) Parteneriatul cu autorităţile administraţiei publice locale are ca scop derularea unor activităţi/programe educaţionale în vederea atingerii obiectivelor educaţionale stabilite de Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia.

(2) Activităţile derulate în parteneriat nu pot avea conotaţii politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar în cazul parteneriatelor cu agenţii economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale asigură condiţiile şi fondurile necesare pentru implementarea şi respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi pentru asigurarea securităţii copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului în perimetrul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.179

(1) Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia încheie protocoale de parteneriat cu organizaţii nonguvernamentale, unităţi medicale, poliţie, jandarmerie, instituţii de cultură, asociaţii confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaţionale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune al Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

(2) Protocolul conţine prevederi cu privire la responsabilităţile părţilor implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activităţi în afara perimetrului Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia în protocol se va specifica concret cărei părţi îi revine responsabilitatea asigurării securităţii copiilor/beneficiarilor primari.

(4) Rezultatul activităţilor realizate va fi făcut public, prin afişare la sediul Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia pe site-ul şcolii, prin comunicate de presă şi prin alte mijloace de informare.

(5) Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia poate încheia protocoale de parteneriat şi poate derula activităţi comune cu unităţi de învăţământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalităţii copiilor şi a tinerilor, respectându-se legislaţia în vigoare din statele din care provin instituţiile respective.
(6) Reprezentanţii părinţilor/reprezentanţilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităţilor din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia.

TITLUL X
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art.180

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naţionale.

Art.181

(1) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia sunt interzise fumatul, precum şi utilizarea tuturor categoriilor de produse care conţin tutun sau a ţigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia sunt interzise deţinerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanţe etnobotanice sau alte substanţe.
(3) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia este interzisă organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.
(4) Interdicţiile stipulate la alin. (1), (2) şi (3) sunt valabile şi pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activităţi extraşcolare şi extracurriculare la care participă elevii unităţilor de învăţământ preuniversitar.
(5) În Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricăror alte echipamente de comunicaţii electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizaţi să le folosească.
(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicaţii electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia, în vederea predării, după caz, către părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari minori sau beneficiarilor primari majori conform regulamentului de organizare şi funcţionare al Şcolii Gimnaziale „George Enescu" oraşul Sinaia.

Art.182

(1) În **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** se asigură dreptul fundamental la învăţătură şi este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului din unitate.
(2) În **Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educaţie al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceştia a serviciului pe şcoală, interzicerea participării la cursuri sau sancţionarea beneficiarilor primari care nu poartă uniforma Şcolii Gimnaziale „George Enescu", oraşul Sinaia sau altele asemenea.**

(3) În scopul protejării beneficiarilor primari şi prevenirii traficului de minori, **Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia,** va implementa măsuri proactive de identificare şi prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităţilor de informare şi educare pentru elevi şi părinţi/reprezentanţi legali cu scopul de a creşte gradul de conştientizare privind pericolele traficului de persoane, precum şi modalităţile de prevenire ale acestuia, **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia** va colabora cu autorităţile locale, organizaţiile non-guvernamentale şi alte instituţii relevante pentru a oferi suport şi protecţie beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

Art.183

(1) **Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia,** va publica pe site-ul propriu şi prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul şcolii, **autorizaţia de securitate la incendiu pentru fiecare clădire de învăţământ, precum şi a autorizaţiei sanitare de funcţionare.**

(2) Pentru clădirile care **nu deţin autorizaţie** de securitate la incendiu, **Şcoala Gimnazială „George Enescu" oraşul Sinaia, va aduce la cunoştinţa publicului, prin intermediul site - ului propriu şi prin orice altă formă de comunicare publică existentă la şcoală, dacă se impune sau nu obţinerea acestui act administrativ pentru fiecare clădire de învăţământ.**

(3) În cazul inexistenţei autorizaţiei sanitare de funcţionare, **Şcoala Gimnazială „George Enescu", oraşul Sinaia va aduce** la cunoştinţa publicului, prin intermediul **site - ului propriu** şi prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul şcolii, a acestui fapt.

Art.184

(1) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ sunt obligate ca, pe baza acestuia şi a dispoziţiilor legale în vigoare, să aprobe propriile regulamente de organizare şi funcţionare.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a regulamentului de ordine interioară se respectă şi prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.